



T.C.
DEMİRCİ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2025





Erkan KARA
Belediye Başkanı
AK PARTİ



Mustafa GÜL
AK PARTİ



İsmail KARAKAŞ
AK PARTİ



Behçet ÖZKUL
AK PARTİ



Mustafa YİYEN
AK PARTİ



Özgül GÜLBAY
AK PARTİ



Cahit ÇIRACI
AK PARTİ



Sabri KORKMAZ
AK PARTİ



Ertan KÖSE
AK PARTİ



Yasin YALÇIN
MHP



Veysel ÇINAR
MHP



Ahmet TAVŞAN
MHP



Erkan DUMAN
MHP



Fatma Petek AKMEŞE
CHP



Halil TEMÜR
CHP



Ahmet Semih YILMAZ
YENİDEN REFAH



**T.C.
MANİSA İLİ
DEMİRCİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI
FAALİYET RAPORU**

Adres:
Camiatik Mahallesi
Birlik Caddesi No:2
45900 Demirci/MANİSA

Telefon:
0(236) 462 13 23

Fax:
0(236) 462 15 48

Web:
<https://www.demirci-bld.gov.tr>

E-mail:
info@demirci-bld.gov.tr

Kep Adres:
demircibelediye@hs01.kep.tr

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefler
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

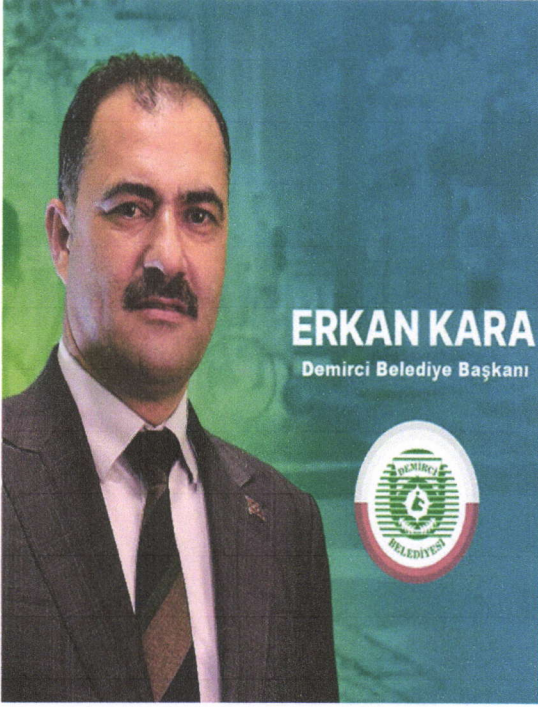
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlük
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Sayın Meclis Başkan Vekili, Sayın Meclis Üyeleri...

Bilindiği üzere belediyeler, halkın talep ve isteklerinin doğrudan muhatabı olması, çok geniş alanlarda ve birçok farklı sektörde hizmet verme yükümlülüğü olması nedeniyle, diğer kurumlardan ayrılmaktadır.

Bu ayrıcalık, hem belediyelerin yaptığı hizmetlerin önemini ortaya koymakta hem de vatandaşların belediye kaynaklarına ve fırsatlarına eşit erişim sağlama sorumluluğuna sahip olmasını sağlamaktadır.

Ancak belediyelerin, hizmetleri yerine getirebilmek için kullanacakları bütçeleri ve gelir kaynakları sınırlıdır. Bu sınırlı bütçelerle bizlerden beklenen hizmetleri verebilmek için ilçemizin ve vatandaşlarımızın önceliklerini çok iyi belirlememiz, kaynaklarımızı etkili ve verimli bir şekilde icraya dönüştürmemiz gerekmektedir.

Demirci Belediyesi olarak "Belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil, gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair

gerçekleşmesi beklenen ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekte ve adımlarımızı buna göre atmaktayız. Bizler katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı ile yapmış olduğumuz çalışmalarımızı birlik ve beraberlik içinde sürdürmeye ve acil olan işleri en kısa sürede elimizden geldiğinin en iyisini yapmak için çalışmaktayız.

Bu bağlamda, halkımızın samimiyeti, güveni ve iyi niyetinin bu çalışmalarımızda bizlere büyük destek sağladığı aşikârdır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56 ncı maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi hükümleri doğrultusunda doğru, şeffaf ve güvenilir bir şekilde hazırlanan 2025 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve hizmetlerin halkımıza ulaştırılmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerimize, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.


Erkan KARA
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz:

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, ilçemizin kentsel gelişim seviyesini ve ilçe halkının yaşam kalitesini, sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz:

Sürdürülebilir belediyeçilik anlayışı ile ilçemizde yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyenin Görev ve Sorumlulukları başlıklı 14 üncü ve Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları başlıklı 15 inci maddesinde sayıldığı üzere;

İlçemiz sakinlerinin, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılayacak, her türlü faaliyette ve girişimlerde bulunmak ilkesinden hareketle;

Şehrimizin; imar, kentsel altyapısı, çevre sağlığı ve temizliği, sağlık, eğitim, spor, kültürel, sosyal hizmet ve yardım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetleri, turizm ve tanıtım, şehir içi trafik, zabıta vb. birçok alanda, görev ve sorumluluğu mevcuttur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

Belediyemiz hizmetlerini ilçemiz Camiatik Mahallesi Birlik Caddesi No:2 adresinde bulunan binada sürdürmektedir.

6360 Sayılı Kanunun birinci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, mahalle olarak, ilçemiz Belediyesine katılmışlardır.

Köy ve belde belediyelerinin mahalle olarak bağlanmasıyla, Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı sınırları, 122.840,70 hektar'a ve mahalle sayısı da 101 'e yükselmiştir.

Belediyemiz araç envanteri bilgileri:

CİNSİ	ADET
Otomobil	7
Pick-Up	4
Kamyon / Kamyonet / Yol Süpürme Aracı	24
İş Makinesi (Kazıcı-Yükleyici-Greyder-Ekskavatör v.b.)	13
Traktör	5
Katı Atık Toplama Aracı	9
Motorsiklet	6
Minibüs / Otobüs / Transit (Tek-Çift Kabin)	8
Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	1
Diğer (Ambulans)	1
Yarı Romörk / Forklift	2

2- Örgüt Yapısı :

Aşağıdaki tablo:1 ve tablo:2 'de görüldüğü üzere, Belediyemiz idari organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Demirci Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı bir adet Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcısı'na bağlı sekiz adet harcama yetkilisi ve harcama yetkililerine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Bu birimler Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmiş ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti veren Belediyemizin daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmış ve bunda da Belediyemizin mevcut imkânları dâhilinde, son derece başarılı olmuştur.

Tablo:1

Belediye Meclisi	16
Belediye Başkan Yardımcısı	1
Müdürlükler	8

Tablo:2



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem Servisi bünyesinde, Belsis-Net teknoloji ve yazılım ile kayıt altına alınması gerekli olan bilgiler tutulmakta ve vatandaşlarımıza internet üzerinden hizmet verilmektedir.

S. NO	AÇIKLAMA	ADEDİ
1	Bilgisayar Ekranı	55
2	Bilgisayar Kasası	38
3	Cep Telefonu	3
4	Doküman Tarayıcı ve PC	3
5	Fotoğraf Makinesi	4

6	Fotokopi Makinası	5
7	Laptop	7
8	Proje Tarayıcı	1
9	Plotter Yazıcı	1
10	Tarayıcı	16
11	Yazıcı	35

4- İnsan Kaynakları :

Belediyemizce ilçemiz imar planı ve mücavir alanlarındaki mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin tamamı, 2025 yılı Aralık ayı sonu itibariyle (31) kadrolu memur, (7) adet sürekli işçi, (2) adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel ve (120) adet Belediyemiz şirketi işçisi olmak üzere, toplam (160) adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

31/12/2025 tarihi itibariyle Belediyemiz ve Belediyemiz şirketine ait personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	TOPLAM KADRO
MEMUR	107	31	138
SÖZLEŞMELİ	0	2	2
SÜREKLİ İŞÇİ	25	7	32
B.İ.T.L.E.R	0	120	120
GENEL TOPLAM	132	160	292

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
KADRO	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	4	27	31
SÖZLEŞMELİ	1	1	2
SÜREKLİ İŞÇİ	2	5	7
B.İ.T.L.E.R	7	113	120
GENEL TOPLAM	14	146	160

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
KADRO	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	2	0	3	9	16	1	31
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	2	0	2
SÜREKLİ İŞÇİ	0	0	4	1	2	0	7
B.İ.T.L.E.R	44	10	25	8	12	0	120
GENEL TOPLAM	47	10	33	18	31	0	160

Belediyemizde Özürlü, Hükümlü Ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışanlar

ENGELLİ PERSONEL	HÜKÜMLÜ PERSONEL	TERÖR MAĞDURU PERSONEL
3	0	0

5- Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz bünyesinde sunulan tüm hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumun kanun ve diğer mevzuatlarla belirlenmiş yasal yükümlülüklerinin yanı sıra sosyal belediyecilik, kültür, sağlık, çevre ve stratejik yönetim faaliyet alanlarına ilişkin hizmet sınıflandırması sunulmuştur.

Demirci Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.1 Özel Kalem (Başkanlık)

Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve diğer önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işlerini düzenlemek ve yürütmek. Yurtiçi ve yurtdışından Belediye Başkanı'nı ziyarete gelen konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.

Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek. Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

5.2 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yıllık Plan ve Program doğrultusunda harcama birimlerinin verdiği yetki devrine istinaden belediye birimlerinin taleplerine uygun olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal, hizmet ve yapım alımlarını yapmak, 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu kapsamında sözleşme işlemlerini sonlandırıp harcamaların yapılması için ilgili harcama birimine evrakı teslim etmek. Belediye genelini ilgilendiren konularda stratejik plan ve performans programı doğrultusunda bütçeye uygun şekilde mal ve hizmet alımı ihalelerini ilgili müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirmek. Harcama birimlerinden gelen taleplerin, işin niteliğine göre aynı vasıfta olanların Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli görüldüğü takdirde birleştirilerek tek bir satın alma işlemi yapılmasını koordine etmek.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre; yapılacak tüm ihalelerin (gayrimenkul satış ve kiralama vb.) ihale süreçlerinin hazırlanmasına destek olmak ve yürütmek. Belediyenin telefon santraline ilişkin iş ve işlemleri düzenlemek ve denetlemek. Belediyeye ait Elektrik, telefon, su, telsiz ve GSM fatura işlemlerinin koordinesini ve işlemlerini yapmak, faturalarının takibini yapmak ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek. Yeni alınacak ve mevcut demirbaş, makine, alet edevat ve cihazların ambar stok miktarlarını Taşınır Mal Yönetmeliğine göre kayıt altına almak, takip etmek. Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan (araç, gereç ve hizmet vasıtaları vb.) kiralama işlerini yapmak. Müdürlük bütçesini stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir. 5018 Sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin 2 nci fıkrası gereğince, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri destek hizmetleri birimi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhalesi Sözleşmeleri Kanunun' nun hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca, Belediyemizin Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla yapılan satın alma işlemleri yürütülmekte, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İller Bankası Anonim Şirketi tarafından hibe ve kredili taşıt ve iş makinalarının alımlarını gerçekleştirilmektedir.

5.3 Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek veya yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

5.4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İlçemiz mücavir alan sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların “3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge ve tamimler kapsamında” teşekkülünü sağlamak. Mevcut imar planına uygun olarak, Ruhsata esas olan Mimari projeleri, tadilat ve ilave kat projeleri, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini, sıhhi tesisat, asansör, ısı yalıtımı ve peyzaj projelerini betonarme projeleri, elektrik ve mekanik tesisat projelerini, jeolojik, jeofizik ve çatı planlarını inceleyerek onaylamak. Yeni yapılara mevcut imar planına uygun olarak yapım ruhsatı vermek, inşaat ruhsatlarını yenilemek ve tadilat ruhsatlarını vermek, ruhsat verilen yerlerin yola olan çekme mesafelerinin, kot kontrolleri ile temel üstü aplikasyonlarını yapmak. İmar parselleri üzerinde yapılacak ruhsatlı inşaatların temel üstü kontrollerini yapmak. Ruhsat alınan yapıların yer teslimini yapmak, su basman seviyesine gelen yapıların su basman vizelerini yapmak, kontrol etmek. Belediye yetki alanı içerisinde numarataj oluşturmak, bilgisayar ortamında sürekli güncel tutmak, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişikliklerini düzenlemek ve sonuçlandırmak.

Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundaki her türlü müracaatı ve şikâyeti kanun ve yönetmeliklerde verilen süre içerisinde onaylı yapı projesine uygun olarak içeriklerine göre başvuru kayıt sıralarına göre değerlendirerek sonuçlandırmak. İnşaat ruhsatı verilen yapılara ilişkin ruhsat, kontrol vb. tüm belgeleri standart dosya planına göre arşivlemek. İnşaat ruhsatı verilmesi için istenilen belgeleri ve içeriğini gösteren listenin her dosya için düzenlenmesini, teslim alan ve kontrol eden sorumlular tarafından imzalanmasını sağlamak. İnşaat ruhsatı alınacak yapılara kapı numarası vermek, Yeni açılan yollara sokak numarasını vermek. Adres değişikliği taleplerini yerinde inceleyerek düzenlemek, 1003 Sayılı Kanununun 1 inci, 2 nci ve 5 inci maddeleri kapsamında numarataj çalışmaları yapmak. Numarataj Kayıtlarını düzenlemek ve arşivlemek.

5.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulması, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarının ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlenmesi, muhasebe kaydına alınarak ilgili makamlara sunulması, ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetinin yürütülmesi, faaliyet raporunun hazırlanarak meclise sunulması, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile personel mutemet işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

5.6 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk

bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

5.7 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam vs.), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

5.8 Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

5.9 Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi gereği, bir Belediye Başkan Yardımcısına bağlı birim müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla;

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak

değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi uyarınca, meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55 inci maddesi gereği, Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefler:

Amaç:

Demirci'ye verilen hizmetlerle yaşam kalitesinin artması, daha yaşanabilir bir ilçe olması, kent kimliğinin oluşturulmasıdır.

Hedef:

İlgili yasal düzenlemeler çerçevesinde, sorumluluk alanında yaşayan halka, en iyi hizmeti vermektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel olarak kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleşmesine odaklanmıştır. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklar altında Belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri oluşturulmuştur.

- Mazeret üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım ve değişime ve gelişime açık olmak.
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.
- Bilgi ve teknolojiye azami ölçüde yararlanmak.
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışında olmak.
- Ulaşılabilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak.
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak.
- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile tarafsız ve hesap verebilir olmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Demirci Belediye Başkanlığının 2025 yılı gelir-gider bütçesi 380.000.000,00 ₺ olarak hazırlanmıştır.

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ		2025 YILI GİDER BÜTÇESİ	
AÇIKLAMA	TUTARI (₺)	AÇIKLAMA	TUTARI (₺)
01 Vergi Gelirleri	32.450.000,00	01 Personel Giderleri	44.160.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülki Gelirler	13.250.000,00	02 Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Gid.	5.145.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	44.750.000,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.213.000,00
05 Diğer Gelirler	255.400.000,00	04 Faiz Giderleri	3.500.000,00
06 Sermaye Gelirleri	34.000.000,00	05 Cari Transferler	6.020.000,00
08 Alacaklardan Tahsilat	150.000,00	06 Sermaye Giderleri	97.962.000,00
		09 Yedek Ödenekler	19.000.000,00
TOPLAM	380.000.000,00	TOPLAM	380.000.000,00

NOT: Belediye Meclisinin 08/10/2025 tarih ve 2025/89 sayılı kararı ile gelir kaynağına istinaden 100.000.000,00 ₺ ek ödenek verilmiştir.

Bütçe Gerçekleşme Tablosu:

Kesin Hesaplar:

2025 Yılında gerçekleşen Gelir-Gider Kesin Hesapları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ		2025 YILI GİDER BÜTÇESİ	
GELİR BÜTÇESİ		GİDER BÜTÇESİ	
AÇIKLAMA	TUTARI (₺)	AÇIKLAMA	TUTARI (₺)
01 Vergi Gelirleri	26.714.636,52	01 Personel Giderleri	36.281.734,17
03 Teşebbüs Ve Mülki Gelirler	15.899.675,65	02 Sosyal Güv. Kur. Prim Giderleri	4.113.206,09
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	150.208.463,59	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.257.067,60
05 Diğer Gelirler	238.962.020,15	04 Faiz Giderleri	7.051.944,29
06 Sermaye Gelirleri	678.732,10	05 Cari Transferler	13.981.450,81
08 Alacaklardan Tahsilât	0,00	06 Sermaye Giderleri	141.802.039,20
TOPLAM	432.463.528,01	TOPLAM	417.487.442,16

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

a) Borçlanma Bilgileri:

Belediyemizin İller Bankası ve Vakıflar Bankası'ndan alınan krediler ile ilgili borcuna istinaden;

2025 Yılı Ana Parası	10.004.961,23 ₺
İşlemiş Banka Kredi Faizi	4.292.006,54 ₺

ödenmiştir.

b) Ödenen Fon ve Pay Ödemeleri:

2025 Yılında Fon ve Pay Ödemesi olarak	811.462,69 ₺
--	--------------

c) Ödenek Aktarma İşlemleri:

2025 Yılı Bütçesinde	131.313.676,93 ₺
----------------------	------------------

bütçe içi aktarma işlemi yapılmıştır.

Yılsonu Bilanço Bilgileri :

AKTİF HESAPLAR (₺)		PASİF HESAPLAR (₺)	
Dönen Varlıklar	86.624.492,18	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	9.056.195,57
Duran Varlıklar	871.786.604,46	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.321.786,10
-	-	Öz Kaynaklar	938.033.114,97
AKTİF TOPLAM	958.411.096,64	PASİF TOPLAMI	958.411.096,64
Nazım Hesaplar	172.974.079,74	Nazım Hesaplar	172.974.079,74
GENEL TOPLAM	1.131.385.176,38	GENEL TOPLAM	1.131.385.176,38

Bilanço hesaplarının Aktif ve Pasif toplamalarının eşitliği sağlanmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2025 yılı sarf belgeleri (tüm dosyalar) Sayıştay Başkanlığı'nca yerinde denetim ve merkezde olmak üzere denetlenmesi yapılmakta olup, sonuç raporu beklenmektedir.

Ayrıca, 2025 yılı ve önceki yıllara ait gelir-gider belgeleri denetim için belediyemiz arşiv odalarında hazır bulundurulmaktadır.

Belediyemizin Genel İş ve İşlemleri;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesinde, “İl ve İlçe Belediyeleri ile nüfusu 10.000 ‘in üzerindeki belediyelerde, Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında, Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından, gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.” hükmü gereğince, Belediye Meclisinin 07/1/2026 tarih ve 2026/01 sayılı kararı ile 2025 yılı gelir-gider iş ve işlemlerine ait denetimine ilişkin olarak, Cahit ÇIRACI, Ertan KÖSE ve Veysel ÇINAR’dan oluşan, Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyon tarafından hazırlanan denetim raporu hakkında, Belediyemiz Meclisinin Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyeleri bilgilendirilecektir.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahatleri organize edilerek gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür. Başkanın her türlü faaliyetinin yürütülmesi hazırlanan çalışma takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız, dönem içinde İlçemize yapılacak hizmetleri şekillendirmek amacıyla çeşitli Esnaf Odası Yöneticilerini ziyaret ederek, esnafın problemleri ve İlçemizin sorunlarıyla ilgili fikir alışverişinde bulunmuştur.

Dönem içinde Başkanımız hem İlçemizin hem de ülkemizin geleceği olan gençlerimizin en iyi eğitim şartlarına kavuşmaları için her zaman destek vermiş, İlçemiz merkezindeki ve merkeze bağlı mahallelerimizde okulların ihtiyaçlarına ait talepleri anında yerine getirilmiştir.

İlçemize özgü Hünnap, Figana Efendi Eriği, Kestane vb. ürünlerinin tanıtılması sağlanmıştır. Özellikle birçok derde deva olan, hünnap meyvesinin tanıtımı için yazılı ve görsel olarak, bölgesel ve ulusal medyada tanıtımı yapılarak, ülkemiz genelinde İlçemizin tanıtılması sağlanmış ve hünnap meyvesi için ülke genelinden talepler artmıştır.

Ayrıca, 2025 yılında yapılan sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamında;

- Mart ayı içerisinde Belediyemizce düzenlenen ve (16) takımın katıldığı futsal salon turnuvası düzenlendi.

- Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu Manisa Celal Bayar Üniversitesi Demirci Eğitim Fakültesi Öğretim Görevlisi Hayati CEZAYİRLİOĞLU yönetiminde 27 Şubat 2025 Perşembe günü Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi'nde konser verildi.
- Demirci Belediyesi, Kızılay Derneği, SYDV ve İlçe Tarım Müdürlüğü işbirliği ile belediyemiz tarafından kurulan aşevinde tüm hijyen koşulları içinde hazırlanan özenle hazırlanan yemekler özel kaplara konularak ramazan ayı boyunca her gün yardıma muhtaç durumda olan üç yüz vatandaşımıza sıcak yemek verildi.
- İlçemizin kurtuluşu nedeniyle, 26 Ağustos 2025 ve 30 Ağustos 2026 tarihleri arasında belediyemiz tarafından yapılan Demirci Kurtuluş Festivali kapsamında;

1- İlçemiz Üniversite Caddesi üzerinde bulunan Belediye Tören Alanı'nda 26 Ağustos 2025 tarihinde belediyemiz korosu, Hayati CEZAYİRLİOĞLU ve M. Ali KAFADAR tarafından kahramanlık türkülerini içeren konser düzenlendi.

2- 27 Ağustos 2025 Çarşamba günü ilçemiz merkezinde, SOLOTÜRK tarafından gösteri uçuşu gerçekleştirildi.

3- Festival kapsamında 27 Ağustos 2025 tarihinde sanatçı Merve ÖZBEY konseri düzenlendi.

4- 28 Ağustos 2025 Ağustos Perşembe günü Cengiz KURTOĞLU tarafından İlçemiz Üniversite Caddesi üzerinde bulunan Belediye Tören Alanı'nda konser verildi.

5- İlçemiz Üniversite Caddesi üzerinde bulunan Belediye Tören Alanı'nda 29 Ağustos 2025 tarihinde Hande ÜNSAL konseri düzenlendi.

6- Belediye Tören Alanı'nda 30 Ağustos 2025 tarihinde Belediyemiz ve Manisa Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa Ece MUMAY konseri düzenlendi.

- Demirci Kaymakamlığı, Belediyemiz ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliği ile Kaymakamlık Voleybol Turnuvası düzenlendi.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin n) bendi ve 60 ıncı maddesinin i) bendi gereğince, İlçemizdeki fakir ve yardıma muhtaç ailelere ve eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere, yıl içerisinde gerekli tüm yardımlar aksatılmadan yapılmıştır. Bu yardımlar, eğitim amaçlı, sağlık amaçlı ve sosyal amaçlı olmak üzere, toplam 2.214.190,96 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca kış döneminde ihtiyaç sahibi ailelere, altmış ton yakacak odun yardımı yapılmıştır.

- 2025 yılında Belediyemiz Meclisince, (11) meclis toplantısı yapılmış olup, toplantılarda (15) adet meclis kararı alınmıştır.
- 2025 yılında Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili (49) defa encümen toplantısı yapılmış olup, yapılan toplantılarda, (196) adet Encümen Kararı alınmıştır. Alınan 196 encümen kararının, (9) adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne, (1) adedi Fen İşleri Müdürlüğü'ne, (87) adedi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne, (12) adedi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, (8) adedi Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ve (79) adedi Zabıta Müdürlüğü'ne aittir. Bu kararlar, düzenli bir şekilde Encümen Karar Defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2025 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü'müze 6001 adet kurum/kuruluş, tüzel kişilik ve şahıslardan evrak gelmiş, 3277 adet ise giden evrak gerçekleşmiştir.

Ayrıca, Belediyemizin tüm personelinin, kademe ve derece ilerlemeleri, emeklilik işlemleri ile personelle ilgili diğer iş ve işlemler aksaklığa mahal vermeden zamanında ve personel mağdur edilmeden yerine getirilmiştir.

2025 bütçe yılında; kanunlarla ve mecliste belirlenen tarifelere göre gelirlerin tahsili, giderlerin yerinde ve zamanında ödenmesi, bunlara ilişkin bilgi işlem ve defter kayıtları tutularak gerçekleştirilen hesaplar, faaliyet raporunun III-A bölümünde açıklanmıştır.

Dönem içinde;

- 2024 yılı kesin hesapları.
- 2025 Yılı mali iş ve işlemleri.
- 2026 yılı bütçesinin hazırlanması.
- 2025 Yılında gelir gider işlemleri yapılmıştır.
- 2024 Kira artış ücretleri TÜFE oranında arttırılmış ve kiracılara tebliği yapılmıştır.

Ayrıca ;

- 2.027 adet Ödeme Emri Belgesi ve 2898 adet Muhasebe İşlem Fişi yevmiye kaydı olmak üzere, toplam 4.925 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- 1.556 adet Gönderme Emri ve 2653 adet Teslimat Müzekkeresi.
- 54 adet İşyeri Açma Ruhsatı.
- 43 adet idari para cezası.
- 65 adet Çevre Temizlik Vergisi Beyanı.
- 119 adet İlan Reklam Beyanı.
- 9354 adet Emlak (2188 adet Bina-391 Adet Arsa-6775 adet Arazi) Beyanı kaydı yapılmıştır.

Tamamlanan Yatırımlar:

- İlçemiz Kuloğlu Camii karşısında Kayabaşı olarak bilinen alanda yapay şelale, dinlenme alanları, çevre düzenleme ve ışıklandırma çalışmaları yapılarak hizmete sunuldu.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği, ilçemiz üniversite caddesi kaldırım çalışmaları, dekoratif cadde aydınlatmaları, oturma alanları ve kent mobilyaları montajı yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- Belediyemiz ile Zafer Kalkınma Ajansı tarafından ortak yapılan, Sarıçayır Doğa Aktiviteleri ve Milli Bilinç Kampı Projesi kapsamında mesire alanı içerisinde bulunan kır lokantasının ve bungalov evlerinin tefrişat ve çevre düzenleme çalışmaları ile kilitli parke taşı döşeme çalışmaları tamamlanarak, hizmete sunuldu.
- Hacıibaba Mahallesi Hamam Sokağı sıcak asfalt kaplaması ve dekoratif aydınlatma direkleri monte edilerek, modern bir görünüme kavuşturulmuştur.
- İlçemiz Secaattin Mahallesi 563 ada 116 parselde kayıtlı taşınmaz üzerine (Üniversite Caddesi Hükümet Konağı yanındaki alanda) sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılabilmesi amacıyla, yaklaşık 3200 m² alanın zemin kaplama, çevre düzenleme ve ışıklandırma çalışmaları yapılarak hizmete sunulmuştur.
- İlçemiz Demirci Devlet Hastanesi bahçesindeki yaklaşık 1300 m²'lik alanda (50) araçlık otopark alanı oluşturulmuş, sıcak asfalt zemin kaplaması yapılmıştır. Ayrıca, hastane bahçesinin çevre düzenleme çalışmaları da kurumumuz tarafından yapılmıştır.

- Celal Bayar Üniversitesi Eğitim Fakültesi içerisinde bulunan, Özgen İZMİRLİOĞLU Kültür Bilim ve Teknoloji Merkezi'nin çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, T3 Vakfı ve Belediyemiz işbirliği ile kurulacak olan Bilim Merkezi binasının, tadilat, bakım ve onarım çalışmaları başkanlığımız tarafından yapıldı.
- Nurullah Doğruel Bulvarı üzerinde yer alan eski meteoroloji binası, sosyal tesis yapılmak üzere, bakım, onarım ve tadilat çalışmaları başlatılmış ve tesisin 2026 yılında kullanıma açılması planlanmaktadır.
- Akıncılar Mahallesi bulunan Mevlana Parkı'nın zemin parke taşı döşeme ve çevre düzenleme çalışmaları yapılarak, parka yeni bir görünüm kazandırıldı.
- Çamlıca Mahallesi bulunan Süleyman DEMİREL Parkı'nın çevre duvarı, çit çalışmaları ve zemin kaplama tamiratları yapılarak hizmete sunuldu.
- Hacıhamza Mahallesi Üniversite Caddesi üzerinde yer alan ve yılı içinde hizmete açılan Abdulhamid Han Camii için malzeme ekipman desteği verilmekle beraber, çevre istinat duvarı ve çevre düzenleme çalışmaları kurumumuzca yapılmıştır.
- MASKİ tarafından yapılan altyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından, Manisa Büyükşehir Belediyesi ile belediyemiz arasında yapılan protokol gereği, ilçemiz ana caddelerinde yaklaşık 50.000 m² sıcak asfalt çalışmasının koordinasyonu ve takibi yapılmıştır.
- İlçemiz merkezinde bulunan ve vatandaşlarımızın can güvenliği açısından tehlike arz eden alanlarda 270 m demir korkuluk montajı yapılmış ve var olan demir korkuluklarında bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediyemizce etkin rol üstlendiğimiz devam eden doğalgaz altyapı çalışmalarının takibi ve koordinasyonu sağlanmış, doğalgaz arzı sağlanan başta Beyazıt ve Cumhuriyet Mahalleleri ile Dr. Mehmet Akarsu Mahallesi'nin büyük bir kısmında bozulmuş olan yol ve kaldırımların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- İlçemize bağlı kırsal mahallelerinde imar dışı arazi yolların bakımları ve yeni yol açılması talepleri değerlendirilmiş ve yapılan değerlendirmeler neticesinde 560 km yolun bakımı ve yeni yol açma çalışması yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunuldu.
- Bardakçı, Kerpiçlik, Mezitler ve Söğütçük Mahallelerinde bulunan yemekhanelerin tadilat ve çelik çatı sundurmaları yapıldı.
- Mithatpaşa ve Kılavuzlar Mahallelerinde bulunan 112 Acil Sağlık İstasyonu binalarının bakım, onarım ve tadilatları yapıldı.
- Ahatlar Mahallesi Gafiryar Sokağına vatandaşların düğün sünnet vb. etkinliklerinde kullanmaları için yaklaşık 200 m² alana sahip çelik çatı tamamlanarak, hizmete sunuldu.
- Merkez ve merkeze bağlı mahallelerden gelen talepler doğrultusunda, bu mahallelerdeki okul, cami, sosyal tesis ve yemekhane gibi kamu binalarının bakım ve onarımları yapılmış, gerektiğinde işçilik desteği de verilmiştir.
- Kırsal Mahallelerdeki tarımsal sulama, hayvan sulama göletleri ve çeşmelerin bakımları, başkanlığımızca yapılmıştır.
- Yağmur Mahallesi Dutlaraltı Sokakta meydana gelen yol çökmesi nedeniyle yıkılan istinat duvarı ve bozulan yol yeniden yapılmıştır.

- Camiatik Mahallesinde bulunan Yakup Çelebi Camiinin tuvaletlerinin bakım önerim ve tadilat çalışmaları tamamlanarak hizmete sunuldu.
- Yaz mevsiminde ilçemiz sınırları içinde ve çevre ilçelerde meydana gelen yangın anlarında ve sonrasında, iş makinası ile ikmal aracı desteği yapılmıştır.
- Hoşçalar ile Kışlak Mahallelerinde yol güvenliği için tehlike arz taş duvarların onarımları başkanlığımız tarafından yapıldı.
- İlçe merkezi ve kırsal mahallelerinde bulunan çocuk oyun gruplarının metal tamiratları ile diğer diğer bakımları yapıldı.
- İlçemiz merkezinin farklı yerlerinde bulunan aydınlatma ve ses yayın cihazlarının periyodik bakımlarının yanı sıra meydana gelen arızalarının tamiratları yapılmıştır.

Devam Eden Yatırımlar:

- Nurullah Doğruel Bulvarı üzerinde yer alan eski meteoroloji binası, sosyal tesis yapılmak üzere, bakım, onarım ve tadilat çalışmaları başlatılmış ve tesisin 2026 yılında kullanıma açılması planlanmaktadır.
- Akıncılar Mahallesi 320 ada 2 parselde Sokak Hayvanları Doğal Yaşam Alanı oluşturulması için başlatılan inşaat faaliyetleri devam etmektedir.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği atıl vaziyette olan Muhsin Yazıcıoğlu Parkı çevre düzenleme ve tadilat çalışmaları başlatılmış ve bu çalışmalar halihazırda devam etmektedir.
- Başalan Ormaniçi Tabiat Parkının çevre düzenleme çalışmalarına başkanlığımız tarafından yapılmakta olup bu çalışmalar devam etmektedir.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile başkanlığımız arasında imzalanan protokol ile Gençlik Merkezi yapı ihalesi yapılmış, 2026 yılı içerisinde inşaat çalışmalarının başlaması planlanmaktadır.
Ayrıca, protokol kapsamında ilçemiz merkezine bir adet kapalı spor salonu ve kırsal mahallelere on adet halı saha yapılmasına ilişkin ihale yapılmış, söz konusu projelerin 2026 yılında yapılması planlanmaktadır.
- Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol kapsamında, Turgut Özal Spor Kompleksi içerisine spor sahaları, tribün ve soyunma odaları, kapalı spor salonu, kafeterya, güvenlik kulübesi, çevre duvarları ve peyzaj alanlarını da içeren tesisin yapımı tamamlanmış ve diğer iş ve işlemlerinin tamamlanmasının ardından, ilgili kuruma devri gerçekleştirilecektir.
- İmceler Mahallesinde yapımına başlanan 200 m² alana sahip çok amaçlı salon inşaatı devam etmekte olup 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

2025 Yılında periyodik olarak iki ay aralıklarla ilçemiz genelinden bulunan bakkal, market, kahvehane ve Zabıta Müdürlüğü'ne yapılan şikâyetler neticesinde gerekli denetimler yapılmış, (43) adet Zabıt Varakası ve Tutanak düzenlenmiş ve gerekli kanuni iş/işlemlerin yapılması için Belediye Encümeninde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Belediye Başkanının evlendirme memuru olarak yetkili kıldığı Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Mustafa SEZER tarafından (150) adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde ilçemiz merkezindeki muhtelif cadde ve sokaklarda (1350) adet ve ilçemize bağlı kırsal mahallelerde ise (1650) adet olmak üzere toplam (3.000) adet, 800'lük ve 400'lük çöp konteynirleri ile evsel atıkların toplama hizmeti sürdürülmüş söz konusu konteynerlerin yüzde

otuzuna yakını yenilenmiştir. Ayrıca yol süpürme aracı ile ilçe merkezi ve kırsal mahallelerin yollarının temizliği yapılmıştır.

Ayrıca, DSİ ile yapılan protokol ile işletmesi, bakım ve onarımları belediyemize devredilen Ayvaalan, Durhasan ve Kılavuzlar sulama göletlerinden toplam (477) çiftçimiz tarımsal sulamadan yararlanmışır.

Göletlerden sulanacak toplam arazi alanı 4050 dekar olup, yılı içinde sulamaya açılan alan ise 372.000 m²'dir.

Çiftçilerimizin kullandığı su miktarına karşılık m³ olarak satılan tarımsal hizmetlere ilişkin 1.276.146,00 ₺. gelir elde edilmiştir.

Kart ücretlerinden 16.000,00 ₺. ve yapılan ilk başvurularda alınan katılım payı ücreti olarak da 32.431,00 ₺. gelir elde edilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

2025 YILINDA		
Bütçeye Verilen Ödenek (₺)	Harcanan Ödenek (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
480.000.000,00.-	417.487.442,16.-	86,97

*Harcanmayan 62.512.557,84 ₺. ödenek imha edilmiştir.

2025 YILINDA				
2024 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku (₺)	2025 Yılı Gelir Tahakkuku (₺)	Toplam Gelir Tahakkuku (₺)	Gerçekleşen Tahakkuk (₺)	Gerçekleşme Oranı (%)
11.514.525,48.-	465.433.068,30.-	476.947.593,78.-	432.463.528,01.-	90,67

*2025 Yılına ait 44.462.982,00 ₺. tahakkuk 2026 yılına devretmiştir.

Yıl Sonu Banka Mevcudu

YIL SONU BANKA MEVCUDU		
Vadeli Hesap (₺)	Vadesiz Hesap (₺)	Toplam Nakdi Mevduat
25.143.060,02.-	32.870.495,13.-	58.013.555,15.-

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIM TABLOSU				
KODU	MÜDÜRLÜK	ÖDENEK (₺)	HARCANAN (₺)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46450802	Özel Kalem (Başkanlık)	21.432.813,66	20.607.369,71	96,14
46450843	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000,00	2.864.672,59	57,29
46450840	Fen İşleri Müdürlüğü	271.684.993,77	222.587.234,46	81,92
46450846	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.000.000,00	5.057.324,61	72,24
46450844	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	4.000.000,00	2.410.570,35	60,26
46450830	Mali Hizmetler Müdürlüğü	34.600.000,00	34.440.934,68	99,54
46450845	Mezbaha	3.000.000,00	287.794,32	9,59
46450845	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00	1.252.789,27	31,31
46450847	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13.757.441,07	13.676.571,42	99,41
46450840	Temizlik İşleri Müdürlüğü	99.024.751,50	99.012.349,03	99,98
46450818	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	3.383.867,74	96,68
46450842	Zabıta Müdürlüğü	13.000.000,00	11.905.963,98	91,58

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır.

Demirci Belediyesi belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla, performans göstergelerini tespit etmiş ve 2025 yılı faaliyetlerini bu esaslar çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleşmelerine ilişkin veriler, birimler tarafından bilgisayar sistemi (ORACLE) sistemi içinde manuel olarak tespit edilerek, kayıt altına alınmış bilgilerdir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

- İlçemiz sakinlerinin mahalli muişterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Belediyemizce her turlu faaliyet ve girişimlerde bulunulmaya devam edilecektir.
- Yardıma muhtaç aile ve oğrencilere, ihtiyaçları doğrultusunda ayni ve nakdi yardıma devam edilecektir.
- Belediyemizce kulturnel ve sosyal alanlarda, İlçemizde; panel, konferans, konser ve tiyatro vb. alanlarda faaliyetlere devam edilecektir.
- Oğrenim goren oğrencilerimiz ile halkımızın, rahat ve huzurlu bir yaşam surebilmeleri için, çalışmalarımız bundan sonra da devam edecektir.
- Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklarda, yol standartlarının yukseltilmesine devam edilecektir.
- Evrakları tam olarak gelen ruhsat dosyalarına, ayni gun içinde ruhsat kesilerek, işlemlere ayni hizlilikla devam edilecektir.
- İlçemizde kişi başına duşen yeşil alan miktarının yukseltilmesine çalışılacaktır.
- Mahallelerimizdeki opler duzenli olarak toplanarak, hiçbir aksakliğa meydan verilmemesine devam edilecektir.
- İlçemizdeki imarın kontrolunun sağlanması, şehirdeki standartların yukseltilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır. Sosyal ve kulturnel hayatın daha kolaylıkla uygulanabilmesi ve şehir bilincinin geliştirilebilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEğERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlük

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin uygulanarak kaynakların etkin ve verimli kullanılması.

Ayrıca, vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması, çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik ve sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi ve iktidarı ile muhalefeti ile belediye meclisinin uyumlu alışması.

B-Zayıflıklar

- Belediye gelir kaynaklarının, idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
- İlçenin büyük oranda eski yerleşim alanı olması nedeniyle imar ve emlak vergilerinden elde edilen gelirin düşük olması.
- 6390 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile statüsü köyden mahalleye dönüşen bazı yerleşim yerlerinin, ilçemiz merkezine uzak olması ve coğrafi konumları nedeniyle, bu yerleşim yerlerine hizmet götürme de ulaşım açısından sıkıntı yaşanması. Ayrıca, bu yerleşim yerlerinin fiziki açıdan alt ve üst yapısının dağınık olması.

- Hizmet alanının geniş olmasının hizmet sunumunu zaman ve ekonomik olarak olumsuz etkiliyor olması.
- Sosyal ve kültürel tesis ve faaliyetleri ile çok yönlü spor faaliyetlerinin gerçekleştirileceği tesislerin olmaması

C-Değerlendirme

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

2025 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bütçe imkânları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

Yerel yönetim anlayışının, İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen gösterilmektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak, Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir. Yerel hizmetlerin karşılanmasında önemli görevleri olan belediyelerin gelirleri giderlerine göre düşük kalmaktadır. İlçemizde yaşayanlara daha etkin hizmet verebilmek için, farklı gelir kaynaklarının oluşturulması sağlanmalıdır.

- Bütçe gelirlerini arttırıcı çalışmaların yapılması,
- Belediye giderlerini azaltıcı tasarruf stratejilerinin belirlenmesi.
- Ayrıca, belediyemiz meclisi tarafından belediyemize tahsis edilen ödeneklerle, 2025 yılı hedeflerine de ulaşılacağı kanaatindeyim.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında, üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

İdaremizin, 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Demirci (MANİSA) Belediyesi-23/3/2026)**


Sebahattin EFE
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin, yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi, bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci (MANİSA) Belediyesi-23/3/2026)**

Erkan KARA
Demirci Belediye Başkanı