



DEMİRCİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2024





Erkan KARA
Belediye Başkanı
AK PARTİ



Mustafa GÜL
AK PARTİ



İsmail KARAKAŞ
AK PARTİ



Behçet ÖZKUL
AK PARTİ



Mustafa YİYEN
AK PARTİ



Özgül GÜLBAY
AK PARTİ



Cahit ÇIRACI
AK PARTİ



Sabri KORKMAZ
AK PARTİ



Ertan KÖSE
AK PARTİ



Yasin YALÇIN
MHP



Veysel ÇINAR
MHP



Ahmet TAVŞAN
MHP



Erkan DUMAN
MHP



Abdullah DEMİRKOL
CHP



Halil TEMÜR
CHP



Ahmet Semih YILMAZ
YENİDEN REFAH



**T.C.
MANİSA İLİ
DEMİRCİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI
FAALİYET RAPORU**

Adres:
Camiatik Mahallesi
Birlik Caddesi No:2
45900 Demirci/MANİSA

Telefon:
0(236) 462 13 23

Fax:
0(236) 462 15 48

Web:
<https://www.demirci-bld.gov.tr>

E-mail:
info@demirci-bld.gov.tr

Kep Adres:
demircibelediye@hs01.kep.tr

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER
I-GENEL BİLGİLER

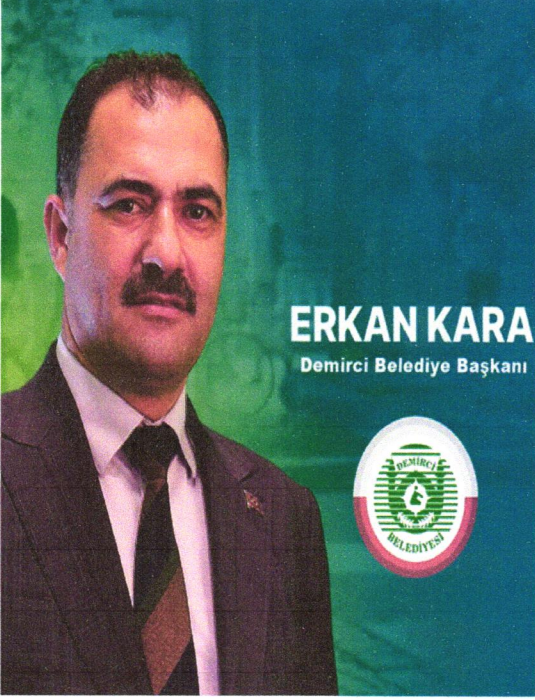
- A- Misyon ve Vizyon
 - B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
 - C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - D- Diğer Hususlar
- II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefler
 - B- Temel Politikalar ve Öncelikler
 - C- Diğer Hususlar
- III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
 - B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar
- IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlük
 - B- Zayıflıklar
 - C- Değerlendirme
- V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Saygı değer meclis üyelerimiz ve hemşerilerimiz;

31 Mart 2024 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinde vatandaşlarımızın teveccühü ile ilçemize hizmet etmek üzere, görevlendirilmiş bulunmaktayız.

Öncelikle şeffaf, dürüst ve hesap verebilirlik düsturu ile çıktığımız bu yolda, özellikle yaşamın her alanında, toplumun hiçbir kesimine ayırım yapmadan, insanı hayata katma prensibi ile ilçemizi, bölgesinde yaşanılabilir bir kent oluşturmanın, gayreti içerisinde olacağımızı, günü kurtarmayı değil, ilçemizin geleceğine yatırım yapmayı hedeflediğimizi belirtmek isterim.

Bize verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, halkımızın önceliklerini dikkate alarak, onların hayatına dokunacak projeleri tasarlayıp, ilçemizi geleceğe hazırlarken, bunları bütçemiz imkânları ölçüsünde hayata geçirmekteyiz.

Sorunların üstesinden gelmenin, ortak akıl çerçevesinde çözümlerini oluşturup, çalışma ve üretmenin önünü açmanın en isabetli yol olduğu düşüncesindeyiz. Bu nedenle, kamu kurum ve kuruluşlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ve muhtarlarımız ile sürekli olarak iş birliği içindeyiz.

Bu raporumuz, belediyemizin 2024 yılında yaptığı tüm faaliyetleri mali açıdan değerlendirilmekte ve belediyemizin mali durumunun kamuoyuna açıklanmasında bir araç olmaktadır.

Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım;

2024 yılı Faaliyet Raporu 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56 ncı maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi hükümleri doğrultusunda doğru, güvenilir ve önyargısız bir şekilde hazırlanan 2024 yılı Faaliyet Raporunun hayırlı olması temennisi ile raporda yer alan çalışmalara katkı sağlayan ve emeği geçen başta siz değerli meclis üyelerimiz olmak üzere, tüm belediye çalışanlarımıza ve bu göreve bizleri layık gören halkımıza bir kez daha şükranlarımı sunuyor, muhabbetle selamlıyorum.

Sevgi ve saygılarımla....


Erkan KARA
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz:

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, ilçemizin kentsel gelişim seviyesini ve ilçe halkının yaşam kalitesini, sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz:

Sürdürülebilir belediyeçilik anlayışı ile ilçemizde yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü ve 15 inci maddesinde sayıldığı üzere;

İlçemiz sakinlerinin, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılayacak, her türlü faaliyette ve girişimlerde bulunmak ilkesinden hareketle;

Şehrimizin; imar, kentsel altyapısı, çevre sağlığı ve temizliği, sağlık, eğitim, spor, kültürel, sosyal hizmet ve yardım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetleri, turizm ve tanıtım, şehir içi trafik, zabıta vb. birçok alanda, görev ve sorumluluğu mevcuttur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Hizmet Binası, Bahçeler Mahallesi 122 ada 104 parselde 2.161 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde, 20 araçlık otoparkı, 250 m² miktarındaki alanda 2 batır katı, 1 zemin katı ve 3 katlı 1991 yılında kullanıma açılan binada hizmet verilmiş ve Aralık ayından itibaren Camiatik Mahallesi Birlik Caddesi No:2 adresine taşınarak hizmet vermeyi burada sürdürmektedir.

6360 Sayılı Kanunun birinci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, mahalle olarak, ilçemiz Belediyesine katılmışlardır.

Köy ve belde belediyelerinin mahalle olarak bağlanmasıyla, Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı sınırları, 122.840,70 hektar'a ve mahalle sayısı da 101 'e yükselmiştir.

Belediyemiz araç envanteri bilgileri:

CİNSİ	ADET
Otomobil	7
Pick-Up	4
Kamyon / Kamyonet	21
İş Makinesi (Kazıcı-Yükleyici-Greyder-Ekskavatör v.b.)	13
Traktör	5
Katı Atık Toplama Aracı	9
Motorsiklet	6
Minibüs / Otobüs / Transit (Tek-Çift Kabin)	8
Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	1
Diğer (Ambulans)	1
Yarı Romörk	1

2- Örgüt Yapısı :

Aşağıdaki tablo:1 ve tablo:2 'de görüldüğü üzere, Belediyemiz idari organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Demirci Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı bir adet Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcısı'na bağlı sekiz adet harcama yetkilisi ve harcama yetkililerine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Bu birimler Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmiş ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti veren Belediyemizin daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmış ve bunda da Belediyemizin mevcut imkânları dâhilinde, son derece başarılı olmuştur.

Tablo:1

Belediye Meclisi	16
Belediye Başkan Yardımcısı	1
Müdürlükler	8

Tablo:2



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi bünyesinde, Linux İşletim Sistemi üzerine kurulu Oracle Veritabanı ile kayıt altına alınması gerekli olan bilgiler tutulmakta, Windows 2008 Server İşletim Sistemi üzerine kurulu olan internet server ile de, vatandaşlarımıza internet üzerinden hizmet verilmektedir.

S. NO	AÇIKLAMA	ADEDİ
1	Bilgisayar Ekranı	52
2	Bilgisayar Kasası	36
3	Cep Telefonu	3

4	Doküman Tarayıcı ve PC	3
5	Fotoğraf Makinesi	4
6	Fotokopi Makinası	5
7	Laptop	7
8	Proje Tarayıcı	1
9	Plotter Yazıcı	1
10	Tarayıcı	16
11	Yazıcı	34

4- İnsan Kaynakları :

Belediyemizde ilçemiz imar planı ve mücavir alanlarındaki mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin tamamı, 2024 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 31 kadrolu memur, 9 adet sürekli işçi, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel ve 99 adet Belediyemiz şirketi işçisi olmak üzere, toplam 140 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

31/12/2024 tarihi itibariyle Belediyemiz ve Belediyemiz şirketine ait personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	TOPLAM KADRO
MEMUR	103	31	134
SÖZLEŞMELİ	0	1	1
SÜREKLİ İŞÇİ	17	9	26
B.İ.T.L.E.R	0	99	99
GENEL TOPLAM	120	140	260

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
KADRO	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	4	27	31
SÖZLEŞMELİ	0	1	1
SÜREKLİ İŞÇİ	3	6	9
B.İ.T.L.E.R	7	92	99
GENEL TOPLAM	14	126	140

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							
KADRO	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	2	0	3	9	16	1	31
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	1	0	1
SÜREKLİ İŞÇİ	1	0	5	1	2	0	9
B.İ.T.L.E.R	44	10	25	8	12	0	99
GENEL TOPLAM	47	10	33	18	31	0	140

Belediyemizde Özürlü, Hükümlü Ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışanlar

ENGELLİ PERSONEL	HÜKÜMLÜ PERSONEL	TERÖR MAĞDURU PERSONEL
3	0	0

5- Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır.

Demirci Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye birimleri tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

5.1 Özel Kalem (Başkanlık)

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

5.2 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

5018 Sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin 2 nci fıkrası gereğince, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri destek hizmetleri birimi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhalesi Sözleşmeleri Kanununun hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca, Belediyemizin Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla yapılan satın alma işlemleri yürütülmekte, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İller Bankası Anonim Şirketi tarafından hibe ve kredili taşıt ve iş makinalarının alımlarını gerçekleştirilmektedir.

5.3 Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek veya yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

5.4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evrakların kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile Fiskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskan Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri sunulmaktadır.

5.5 Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulması, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarının ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlenmesi, muhasebe kaydına alınarak ilgili makamlara sunulması, ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetinin yürütülmesi, faaliyet raporunun hazırlanarak meclise sunulması, belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve

işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile personel mutemet işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

5.6 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

5.7 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam vs.), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözülmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

5.8 Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

5.9 Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi gereği, bir Belediye Başkan Yardımcısına bağlı birim müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla;

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizde yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği, Meclisce oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55 inci maddesi gereği, Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefler:

Amaç:

Demirci'ye verilen hizmetlerle yaşam kalitesinin artması, daha yaşanabilir bir ilçe olması, kent kimliğinin oluşturulmasıdır.

Hedef:

İlgili yasal düzenlemeler çerçevesinde, sorumluluk alanında yaşayan halka, en iyi hizmeti vermektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel olarak kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleşmesine odaklanmıştır. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklar altında Belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri oluşturulmuştur.

- Mazeret üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım ve değişime ve gelişime açık olmak.
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.
- Bilgi ve teknolojiye azami ölçüde yararlanmak.
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak.

- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışında olmak.
- Ulaşılabilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak.
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Demirci Belediye Başkanlığının 2024 yılı gelir-gider bütçesi 300.000.000,00.-TL. olarak hazırlanmıştır.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ		2024 YILI GİDER BÜTÇESİ	
AÇIKLAMA	TUTARI (TL)	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
01 Vergi Gelirleri	19.000.000,00	01 Personel Giderleri	30.535.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülki Gelirler	8.920.000,00	02 Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Gid.	5.030.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	35.250.000,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.923.000,00
05 Diğer Gelirler	192.680.000,00	04 Faiz Giderleri	6.000.000,00
06 Sermaye Gelirleri	44.000.000,00	05 Cari Transferler	7.772.000,00
08 Alacaklardan Tahsilat	150.000,00	06 Sermaye Giderleri	89.740.000,00
		09 Yedek Ödenekler	15.000.000,00
TOPLAM	300.000.000,00	TOPLAM	300.000.000,00

Bütçe Gerçekleşme Tablosu:

Kesin Hesaplar:

2024 Yılında gerçekleşen Gelir-Gider Kesin Hesapları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ		2024 YILI GİDER BÜTÇESİ	
GELİR BÜTÇESİ		GİDER BÜTÇESİ	
AÇIKLAMA	TUTARI (TL)	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
01 Vergi Gelirleri	45.249.963,67	01 Personel Giderleri	31.363.699,72
03 Teşebbüs Ve Mülki Gelirler	18.224.890,85	02 Sosyal Güv. Kur. Prim Giderleri	3.195.664,92
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	25.854.100,80	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.309.982,75
05 Diğer Gelirler	164.244.673,50	04 Faiz Giderleri	4.811.630,06
06 Sermaye Gelirleri	1.578.381,61	05 Cari Transferler	7.641.424,88
08 Alacaklardan Tahsilât	0,00	06 Sermaye Giderleri	42.446.750,67
TOPLAM	255.152.010,43	TOPLAM	228.769.153,00

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

a) Borçlanma Bilgileri:

Belediyemizin İller Bankası ve Vakıflar Bankası'ndan alınan krediler ile ilgili borcuna istinaden;

2024 Yılı İşlenmiş Kısa Vadeli Banka Kredisi	7.876.443,02.-TL.
Banka Kredi Faizi	4.811.630,06.-TL.

ödenmiştir.

b) Ödenen Fon ve Pay Ödemeleri:

2024 Yılında Fon ve Pay Ödemesi olarak

618.765,37.-TL.

c) Ödenek Aktarma İşlemleri:

2024 Yılı Bütçesinde

97.336.646,15.-TL.

bütçe içi aktarma işlemi yapılmıştır.

Yılsonu Bilanço Bilgileri :

AKTİF HESAPLAR (TL)		PASİF HESAPLAR (TL)	
Dönen Varlıklar	70.738.373,62	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	43.430.917,82
Duran Varlıklar	636.634.767,50	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.111.593,51
-	-	Öz Kaynaklar	658.830.629,79
TOPLAM	707.373.141,12	TOPLAM	707.373.141,12

Bilanço hesaplarının Aktif ve Pasif toplamalarının eşitliği sağlanmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2021 yılı sarf belgeleri (tüm dosyalar) incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Denetim sonucunda evraklar belediyemize iade edilmiştir.

Ayrıca, gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimi için Belediyemiz arşivinde hazır bulundurulmaktadır.

Belediyemizin Genel İş ve İşlemleri;

5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereğince, Belediye Meclisinin 03/1/2025 tarih ve 2024/4 sayılı kararı ile 2024 yılı gelir-gider iş ve işlemlerine ait denetimine ilişkin olarak, İsmail KARAKAŞ, Behçet ÖZKUL ve Erkan DUMAN'dan oluşan, Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyon tarafından hazırlanan denetim raporu hakkında, Belediyemiz Meclisinin Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyeleri bilgilendirilecektir.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahatleri organize edilerek gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür. Başkanın her türlü faaliyetinin yürütülmesi hazırlanan çalışma takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız, dönem içinde İlçemize yapılacak hizmetleri şekillendirmek amacıyla çeşitli Esnaf Odası Yöneticilerini ziyaret ederek, esnafın problemleri ve İlçemizin sorunlarıyla ilgili fikir alışverişinde bulunmuştur.

Dönem içinde Başkanımız hem İlçemizin hem de ülkemizin geleceği olan gençlerimizin en iyi eğitim şartlarına kavuşmaları için her zaman destek vermiş, İlçemiz merkezindeki ve merkeze bağlı mahallelerimizde okulların ihtiyaçlarına ait talepleri anında yerine getirilmiştir.

İlçemize özgü Hünnap, Figana Efendi Eriği, Kestane vb. ürünlerinin tanıtılması sağlanmıştır. Özellikle birçok derde deva olan, hünnap meyvesinin tanıtımı için yazılı ve görsel olarak, bölgesel ve ulusal medyada tanıtımı yapılarak, ülkemiz genelinde İlçemizin tanıtılması sağlanmış ve hünnap meyvesi için ülke genelinden talepler artmıştır.

Ayrıca, 2024 yılında yapılan sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamında;

- Demirci Kaymakamlığı, Demirci Belediyesi ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nün işbirliği ile 19 takımın katıldığı futsal turnuvası düzenlendi.
- Sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında, çocuklara yönelik Yaz Tatili Eğlencesi adı altında illüzyon gösterisi, star kukla, bilim atölyesi ve birbirinden farklı eğlencenin bulunduğu eğlence programı tertip edildi.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından 30 Ağustos Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında, belediyemizin de destekleri ile Ali ÇAKAR halk konseri düzenlendi.
- 2024/2025 Sezonunda Manisa Süper Amatör Liginde mücadele edecek Demirci Belediyespor'a destek için futbol turnuvası düzenlendi.
- İlçem merkezi ve kırsal mahallelerde öğrenim gören öğrencilere destek olması amacıyla çanta, spor kıyafetleri ve çeşitli okul malzemesi desteğinde bulunuldu.
- Akıncılar Tenis Kulübü işbirliği ile 14 ilden toplan 60 sporcunun iştirak ettiği Ulusal Tenis Turnuvası düzenlendi.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin n) bendi ve 60 ıncı maddesinin i) bendi gereğince, İlçemizdeki fakir ve yardıma muhtaç ailelere ve eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere, yıl içerisinde gerekli tüm yardımlar aksatılmadan yapılmıştır. Bu yardımlar, eğitim amaçlı, sağlık amaçlı ve sosyal amaçlı olmak üzere, toplam 634.313,43.-TL. nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca kış döneminde ihtiyaç sahibi ailelere, altmış ton yakacak odun yardımı yapılmıştır.

- 2024 yılı içerisinde 12 adet olağan ve 3 adet olağanüstü olmak üzere, 15 adet Belediye Meclis toplantısı yapılmış, yapılan bu toplantılarda 88 adet Meclis Kararı alınmıştır.
- Dönem içinde 49 adet encümen toplantısı yapılmış, 159 adet Encümen Kararı alınmış ve alınan kararların gereğinin yapılması için Belediyemizin ilgili birimlerine sevki yapılmıştır.
- 2024 yılında (01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında) 5106 adet gelen evrak ve dilekçe kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Belediyemizin tüm personelinin, kademe ve derece ilerlemeleri, emeklilik işlemleri ile personelle ilgili diğer iş ve işlemler aksaklığa mahal vermeden zamanında ve personel mağdur edilmeden yerine getirilmiştir.

2024 bütçe yılında; kanunlarla ve mecliste belirlenen tarifelere göre gelirlerin tahsili, giderlerin yerinde ve zamanında ödenmesi, bunlara ilişkin bilgi işlem ve defter kayıtları tutularak gerçekleşen hesaplar, faaliyet raporunun III-A bölümünde açıklanmıştır.

Dönem içinde;

- 2023 yılı kesin hesapları.
- 2024 Yılı mali iş ve işlemleri.
- 2025 yılı bütçesinin hazırlanması.
- Pazaryeri işgal harçlarının tahsilâtı.
- 2024 Kira artış ücretleri TÜFE oranında arttırılmış ve kiracılara tebliği yapılmıştır.

Ayrıca ;

- 1.870 adet Ödeme Emri Belgesi ve 2.453 adet Muhasebe İşlem Fişi yevmiye kaydı olmak üzere, toplam 4.323 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- 1.475 adet Gönderme Emri ve 1.374 adet Teslimat Müzekkeresi.
- 54 adet İşyeri Açma Ruhsatı.
- 29 adet idari para cezası.
- 63 adet Çevre Temizlik Vergisi Beyanı.
- 58 adet İlan Reklam Beyanı.
- 3.638 adet Emlak (Bina-Arsa-Arazi) Beyanı kaydı yapılmıştır.

Tamamlanan Yatırımlar:

- Belediyemiz yeni hizmet binası için Camiatik Mahallesinde Kent Merkezi olarak inşa edilen binada gerekli düzenlemeler yapıldı ve belediyenin taşınma işlemi gerçekleştirildi.
- Atıl vaziyette bulunan asfalt şantiyesi çalışır duruma getirilerek, altyapı çalışması tamamlanan Belkent Sitesi çevresi, Akıncılar Caddesi, Çamlık Sokak ve Gül Sokak'ta yaklaşık olarak 5.000 m² alanda asfaltlama çalışması yapıldı.
- İlçemiz Sofular Mahallesinde bulunan Bülent ECEVİT Barış Parkı içerisinde bulunan kafeterya binasının iç ve dış tadilatları ile çevre düzenleme işleri yapılarak hizmete sunuldu.
- Cumhuriyet Mahallesinde bulunan 15 Temmuz Şehitler Parkı'nın zarar görmüş olan çevre duvarları yıkılarak yerine, beton hatıl üzerine bahçe çiti yapımı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlandı.
- Devam etmekte olan doğalgaz ve altyapı çalışmalarının takibi ve koordinasyonunda belediyemiz etkili bir rol üstlenerek, bu çalışmalar esnasında bozulan yolların yapım sürecine kadar vatandaşların konforu için gerekli olan yol düzenleme çalışmaları yapıldı.
- İlçemiz merkezi ve kırsal mahallelerde daha hızlı ve etkili hizmet vermek adına, bir adet 22 tonluk ve bir adet 11 tonluk mini ekskavatör olmak üzere iki adet ekskavatör, bir adet tır, bir adedi tek kabinli olmak üzere iki adet kamyonet, birer adet çöp aracı, çekici, caddy marka binek aracı, silindir ve forklift iş makinesi alınarak araç filosu güçlendirildi.
- İl Afet Riski Azaltma Planı dâhilinde, Esenyurt Mahallesi okul binasının arkasında bulunan ve okul binası için tehlike oluşturulan alanın şev düzenlemesi ve okul duvarı üstüne güvenlik teli çekim işlemi yapıldı.
- Tekeler Mahallesinde bulunan yemekhane binasının ön kısmında bulunan alana 150 m² çelik çatı sundurma işlemi yapılarak mahalle halkının hizmetine sunuldu.
- Küçükkıran Mahallesinde 80 m² si kapalı alan olmak üzere, toplamda 250 m² çok amaçlı salon inşaatı yapılarak hizmete açıldı.
- İlçemize bağlı kırsal mahallelerde imar dışı arazi yollarında bakım ve yeni yol açılması talepleri değerlendirilerek yaklaşık 340 km yol bakım ve onarım çalışması yapıldı.

- İlçemiz merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan okul, cami, sosyal tesis ve yemekhane gibi kamu binalarının tadilatı ve yapımı için belediyemizce malzeme yardımı yapılmış ve gerektiğinde de personel desteği verildi.
- İlçemiz sınırları içerisinde ve çevre il ve ilçelerde meydana gelen yangınlarda afet ve sonrasında iş makinası ve ikmal aracı desteği verildi. Ayrıca, mağdur olan vatandaşlarımıza gerekli malzeme yardımı yapıldı.
- Kırsal mahallerimizde bulunan mahalle çeşmeleri ile tarımsal sulama ve hayvan sulama göletlerinin bakımları yapıldı.
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından finanse edilmekte olan ve belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nce yürütülen "Hava Kalitesi Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Genelgesi" doğrultusunda gerçekleştirilen "Hava Kalitesinin İyileştirilmesi" kapsamında ilçemiz merkezindeki "40 adet Bağımsız Bölüm Doğalgaz Dönüşüm Projesi" ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın doğalgaz dönüşüm işlemleri tamamlandı.
- Bahçeler Mahallesi eski sanayi girişinde altyapı çalışması bitirilmiş olan yola yaklaşık 1500 m² kilitli parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
- İlçemiz merkezinde bulunan ve vatandaşlarımızın can güvenliği için risk oluşturan alanlarda 120 m demir korkuluk montajı ve buna benzer risk oluşturan kırsal mahallerdeki korkulukların bakımları da yapıldı.
- Hacıhasan Mahallesinde bulunan Ağalar Mescidi'nin tuvalet binasının yapımı, çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları tamamlanarak vatandaşlarımızın kullanımına açıldı.
- Abdulhamid Han Camii için malzeme ve ekipman desteği verilmekle beraber taş istinad duvarı ve çevre düzenleme yapıldı.
- Yılı içerisinde 42 adet imar durumu ve yol kotu tutanağı, 38 adet (151.159 m²) yapı ruhsatı ve 35 adet (21.147 m²) yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- İlgili birimimiz tarafından, 4 adet yanan yıkılan formu düzenlenmiş ve TSE kontrolleri sonucunda bakım ve onarımları yapılmayan 12 adet asansöre de gerekli işlem yapılmıştır.

Ayrıca; İlçemiz merkezinde ve taşra mahallelerinde bulunan kamu veya kamuya ait okul, cami, yemekhane sosyal tesis binaların yapımı ve tadilatı için Belediyemizce malzeme yardımı yapılmış ve işçilik desteği de verilmiştir.

Belediyemizce bu mahallelere mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda inşaat malzemesi yardımları yapılmış, yapım ve tadilat işlerinin işçiliğinin çoğunluğu belediyemizce yapılmıştır.

Ayrıca, mahallelerimizde kış mevsimi nedeniyle bozulan ve vatandaşlarımızın arazilerini ulaşımını engelleyen arazi yollarının bakım ve onarımları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Devam Eden Yatırımlar:

- Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile belediyemiz arasında yapılan protokol ile Turgut Özal Spor Kompleksi içerisine spor sahaları, tribün ve soyunma odaları, kapalı spor salonu, kafeterya, güvenlik kulübesi, çevre duvarları ve peyzaj alanlarını da içeren tesisin yapımına başlanmış ve 2025 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
- Belediyemiz ile Zafer Kalkınma Ajansı tarafından ortak yapılan Sarıçayır Doğa Aktiviteleri ve Milli Bilinç Kampı Projesi kapsamında, Mesire Alanı içerisinde bulunan kır lokantasının ve bungalov evlerinin tefrişat ve çevre düzenleme çalışmaları ile kilitli parke taşı döşeme çalışmaları tamamlanarak yıl içinde hizmete açılması planlanmaktadır.

- Manisa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol gereği, Beyazıt ve Dr. Mehmet Akarsu Mahallelerinde altyapı çalışması tamamlanan sokaklarda 100.000 m² kilitli parke döşeme işi ihale edildi. Her İki mahallenin yol kaplama işleri ve rögar tamiratları tamamlanmış olup kaldırım çalışmaları devam etmektedir.
- İlçemiz Kuloğlu Camii karşısında Kayabaşı olarak bilinen alanda temizlik çalışmaları yapılmış ve çevre düzenleme ve peyzaj çalışmalarının 2025 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.
- İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan çocuk oyun gruplarının metal aksamalarının tamirata ve boya işleri ile periyodik kontrolleri yapıldı.
- Kaymakam İbrahim Ethem Akıncı Stadı'nda deplasman takımlarının daha güvenli ortamda ağırlamak adına 160 kişi kapasiteli çelik konstrüksiyon tribün yapıldı.

2024 Yılında periyodik olarak iki ay aralıklarla ilçemiz genelinden bulunan bakkal, market, kahvehane ve Zabıta Müdürlüğü'ne yapılan şikâyetler neticesinde gerekli denetimler yapılmış, 16 adet Zabıt Varakası ve Tutanak düzenlenmiş ve gerekli kanuni iş/işlemlerin yapılması için Belediye Encümeninde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Belediye Başkanının evlendirme memuru olarak yetkili kıldığı Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni Mustafa SEZER tarafından 173 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içerisinde İlçemiz merkezindeki muhtelif cadde ve sokaklarda 1350 adet ve İlçemize bağlı kırsal mahallelerde ise 1650 adet olmak üzere toplam 3.000 adet, 800'lük ve 400'lük çöp konteynırları ile evsel atıkların toplama hizmeti sürdürülmüştür. Ayrıca yol süpürme aracı ile İlçe merkezi ve kırsal mahallelerin yollarının temizliği yapılmıştır.

Ayrıca, DSİ ile yapılan protokol ile işletmesi, bakım ve onarımları belediyemize devredilen Ayvaalan, Durhasan ve Kılavuzlar sulama göletlerinden 418 çiftçimiz tarımsal sulamadan yararlanmışır.

Göletlerden sulanacak toplam arazi alanı 4050 dekar olup, yılı içinde sulamaya açılan alan ise 372.000 m²'dir.

Çiftçilerimizin kullandığı su miktarına karşılık m³ olarak satılan tarımsal hizmetlere ilişkin 636.996,00.-TL. gelir elde edilmiştir.

Kart ücretlerinden 14.82000.-TL. ve yapılan ilk başvurularda alınan katılım payı olarak da 40.500,00.-TL. gelir elde edilmiştir.

Üreticilerimizin ürettikleri ürünlerin hak ettiği değeri bulabilmeleri için ihracatçı firmalara tahsis edilen biri ilçe merkezinde ve 15 adet kırsal mahallelerimizde bulunan Yaş Meyve ve Sebze Alım Yerlerinin tahsisinden ise 1.172.000.-TL. gelir elde edilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

2024 YILINDA		
Bütçeye Verilen Ödenek (TL)	Harcanan Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
300.000.000,00.-	228.769.153,00.-	76,26

*Harcanmayan 71.230.847,00.-TL. ödenek imha edilmiştir.

2024 YILINDA				
2023 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku (TL)	2024 Yılı Gelir Tahakkuku (TL)	Toplam Gelir Tahakkuku (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
9.546.630,38.-	257.119.885,53.-	266.666.535,91.-	255.152.010,43.-	95,68

*2024 Yılına ait 11.514.525,48.-TL. tahakkuk 2025 yılına devredilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIM TABLOSU

KODU	MÜDÜRLÜK	ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46450802	Özel Kalem (Başkanlık)	12.800.000,00	8.604.983,70	67,23
46450843	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000,00	2.075.189,83	41,50
46450840	Fen İşleri Müdürlüğü	150.000.000,00	102.898.253,21	68,60
46450846	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.500.000,00	3.339.234,96	51,37
46450844	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3.000.000,00	697.286,14	23,24
46450830	Mali Hizmetler Müdürlüğü	22.487.585,59	20.124.764,20	89,49
46450845	Mezbaha	2.250.000,00	185.431,95	8,24
46450845	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.300.000,00	423.139,14	12,82
46450847	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.500.000,00	2.739.487,37	78,27
46450840	Temizlik İşleri Müdürlüğü	80.382.414,41	77.981.919,44	97,01
46450818	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.850.000,00	2.496.235,98	87,59
46450842	Zabıta Müdürlüğü	7.930.000,00	7.203.216,73	90,84

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır.

Demirci Belediyesi belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla, performans göstergelerini tespit etmiş ve 2024 yılı faaliyetlerini bu esaslar çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler, birimler tarafından bilgisayar sistemi (ORACLE) sistemi içinde manuel olarak tespit edilerek, kayıt altına alınmış bilgilerdir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

- İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Belediyemizce her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmaya devam edilecektir.
- Yardıma muhtaç aile ve öğrencilere, ihtiyaçları doğrultusunda ayni ve nakdi yardıma devam edilecektir.
- Belediyemizce kültürel ve sosyal alanlarda, İlçemizde; panel, konferans, konser ve tiyatro vb. alanlarda faaliyetlere devam edilecektir.
- Öğrenim gören öğrencilerimiz ile halkımızın, rahat ve huzurlu bir yaşam sürebilmeleri için, çalışmalarımız bundan sonra da devam edecektir.
- Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklarda, yol standartlarının yükseltilmesine devam edilecektir.
- Evrakları tam olarak gelen ruhsat dosyalarına, aynı gün içinde ruhsat kesilerek, işlemlere aynı hızla devam edilecektir.
- İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının yükseltilmesine çalışılacaktır.
- Mahallelerimizdeki çöpler düzenli olarak toplanarak, hiçbir aksaklığa meydan verilmemesine devam edilecektir.
- İlçemizdeki imarın kontrolünün sağlanması, şehirdeki standartların yükseltilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır. Sosyal ve kültürel hayatın daha kolaylıkla uygulanabilmesi ve şehir bilincinin geliştirilebilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlük

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Ayrıca, vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması, çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi, şeffaf ve hesap verebilir belediyeçilik ve sosyal belediyeçilik anlayışının benimsenmesi.

B-Zayıflıklar

- Belediye gelir kaynaklarının, idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
- İlçenin büyük oranda eski yerleşim alanı olması nedeniyle imar ve emlak vergilerinden elde edilen gelirin düşük olması.
- 6390 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile statüsü köyden mahalleye dönüşen bazı yerleşim yerlerinin, İlçemiz merkezine uzak olması ve coğrafi konumları nedeniyle, bu yerleşim yerlerine hizmet götürme de ulaşım açısından sıkıntı yaşanması. Ayrıca, bu yerleşim yerlerinin fiziki açıdan alt ve üst yapısının dağınık olması.

C-Değerlendirme

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

2024 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bütçe imkânları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

Yerel yönetim anlayışının, İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen gösterilmektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak, Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bütçe gelirlerini arttırıcı çalışmaların yapılması,
- Belediye giderlerini azaltıcı tasarruf stratejilerinin belirlenmesi.
- Ayrıca, belediyemiz meclisi tarafından belediyemize tahsis edilen ödeneklerle, 2025 yılı hedeflerine de ulaşılacağı kanaatindeyim.


MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-18/3/2025)**


Sebahattin EFE
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin, yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi, bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-18/3/2025)**


Erkan KARA
Demirci Belediye Başkanı