



**T.C.
DEMİRCİ
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU**

2023



Selami SELÇUK
Belediye Başkanı
AK PARTİ



Nurullah AKGÜN
AK PARTİ



Akif ALTUNBAŞAK
AK PARTİ



Nurullah ERTAŞ
AK PARTİ



Tahir DEMİRTAŞ
AK PARTİ



Mustafa ÜNLÜ
AK PARTİ



Emine AKŞAHİN
AK PARTİ



Mustafa YİYEN
AK PARTİ



Hayati İMRENLERLİ
MHP



Ömer Faruk KANYILMAZ
MHP



Mustafa Metin ÇAYIR
MHP



Erkan DUMAN
MHP



Gökhan YILDIZEL
İYİ PARTİ



Cihangir SANDAL
İYİ PARTİ



İsmail AVCI
İYİ PARTİ



Rıza DURUL
CHP

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER
I-GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefler
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlük
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Saygı değer meclis üyelerimiz ve hemşerilerimiz;

Hizmet süremizin onuncu yılını doldurduğumuz, bu günler de göreve geldiğimiz ilk günkü azim ve kararlılıkla, zaman ve mekân kavramı tanımaksızın, halkımıza ve kentimize, hizmetlerimizi en iyi şekilde yapabilmenin gayreti içerisinde olduk.

Çalışmalarımızı, on yılda ilçemiz ve kırsal mahallelerimiz için acil olduğuna inandığımız birçok hizmeti, yerine getirmenin gururu ve heyecanıyla sürdürürken, onuncu yıl faaliyet raporumuzdan da anlaşılacağı üzere, yine aciliyet arz eden konuları halledebilmenin çabası ve gayreti içerisindeyiz.

Bu itibarla, bugün burada yapmış olduğumuz hizmetlerimizi, sizlere sunmanın huzuru ve mutluluğunu yaşamaktayız.

Önümüzdeki dönemde de bizlere, vatandaşlarımızın teveccühleri ile Demirci'ye ve Demirci'lilere hizmet etme yetkisi verilmesi halinde, siz değerli meclis üyelerimiz, personelimiz ve halkımızın desteği ile ilçemizi, bölgesinde yaşanılabilir bir kent oluşturmanın, gayreti içerisinde olacağımızı belirtmek isterim.

2023 yılı Faaliyet Raporu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56 ncı maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi çerçevesinde, doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bir şekilde hazırlanmış olup, siz değerli meclis üyelerimizin ve halkımızın takdirine bırakıyoruz.

Demirci Belediyesi 2023 yılı faaliyet raporun da yer alan çalışmalara katkı sağlayan ve emeği geçen başta siz değerli meclis üyelerimiz olmak üzere, müdürlerimize, tüm belediye çalışanlarımıza ve bu göreve bizleri layık gören halkımıza saygı, sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Selami SELÇUK
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz:

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Demirci'nin kentsel gelişim seviyesini ve Demirci halkının yaşam kalitesini, sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz:

Sürdürülebilir belediyeçilik anlayışı ile İlçemizde yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü ve 15 inci maddesinde sayıldığı üzere;

İlçemiz sakinlerinin, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılayacak, her türlü faaliyette ve girişimlerde bulunmak ilkesinden hareketle;

Şehrimizin; imar, kentsel altyapısı, çevre sağlığı ve temizliği, sağlık, eğitim, spor, kültürel, sosyal hizmet ve yardım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetleri, turizm ve tanıtım, şehir içi trafik, zabıta vb. birçok alanda, görev ve sorumluluğu mevcuttur.

C) İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Hizmet Binası, Bahçeler Mahallesi 122 ada 104 parselde 2.161 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde, 20 araçlık otoparkı, 250 m² miktarındaki alanda 2 batar katı, 1 zemin katı ve 3 katlı 1991 yılında kullanıma açılan binada hizmet vermektedir.

6360 Sayılı Kanunun birinci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, mahalle olarak, ilçemiz Belediyesine katılmışlardır.

Köy ve belde belediyelerinin mahalle olarak bağlanmasıyla, Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı sınırları, 122.840,70 hektar'a ve mahalle sayısı da 101'e yükselmiştir.

Belediyemiz araç envanteri bilgileri:

CİNSİ	ADET
Otomobil	7
Pick-Up	4
Kamyon / Kamyonet	16
İş Makinesi (Kazıcı-Yükleyici-Greyder-Ekskavatör v.b.)	12
Traktör	6
Katı Atık Toplama Aracı	8
Motorsiklet	6
Minibüs / Otobüs / Transit (Tek-Çift Kabin)	8
Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	1
Diğer (Ambulans)	1
Yarı Romörk	1

2- Örgüt Yapısı :

Aşağıdaki tablo:1 ve tablo:2 'de görüldüğü üzere, Belediyemiz idari organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Demirci Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı bir adet Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcısı'na bağlı sekiz adet harcama yetkilisi ve harcama yetkililerine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Bu birimler Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmiş ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti veren Belediyemizin daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmış ve bunda da Belediyemizin mevcut imkânları dâhilinde, son derece başarılı olmuştur.

Tablo:1

Belediye Meclisi	16
Belediye Başkan Yardımcısı	1
Müdürlükler	8

Tablo:2



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi bünyesinde, Linux İşletim Sistemi üzerine kurulu Oracle Veritabanı ile kayıt altına alınması gerekli olan bilgiler tutulmakta, Windows 2008 Server İşletim Sistemi üzerine kurulu olan internet server ile de, vatandaşlarımıza internet üzerinden hizmet verilmektedir.

BİLGİSAYARLAR			YAZICI / FOTOKOPI	TARAYICI	FAX	PLOTTER YAZICI	PROJE TARAYICI	YAZILIM MAKİNESİ
MASAÜSTÜ	LAPTOP	EL						
44	9	2	36	13	2	1	1	2

4- İnsan Kaynakları :

Belediyemizce ilçemiz imar planı ve mücavir alanlarındaki mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin tamamı, 2023 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 32 kadrolu memur, 14 adet sürekli işçi, 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel ve 111 adet Belediyemiz şirketi işçisi olmak üzere, toplam 158 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

31/12/2023 tarihi itibariyle Belediyemiz ve Belediyemiz şirketine ait personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
Memur	32
Sürekli İşçi	14
Sözleşmeli Personel (Tam / Kısmi)	1
Belediye Personel Limited Şirketi	111

Öğrenim Durumuna Göre Personellerin Dağılımı:

İSTİHDAM ŞEKLİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	1	-	4	11	16	33
Sürekli İşçi	3	1	6	2	2	14
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	1	1
Belediye Şirket İşçisi	48	11	25	8	12	111

Belediyemizde Özürlü, Hükümlü ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışanlar:

ENGELLİ PERSONEL	HÜKÜMLÜ PERSONEL	TERÖR MAĞDURU
3	0	0

5- Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır.

Demirci Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye birimleri tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

5.1 Özel Kalem (Başkanlık)

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulması, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarının ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlenmesi, muhasebe kaydına alınarak ilgili makamlara sunulması, ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetinin yürütülmesi, faaliyet raporunun hazırlanarak meclise sunulması, belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile personel mutemet işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

5.4 Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek veya yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

5.5 Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

5.6 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve

sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam vs.), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

5018 Sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin 2 nci fıkrası gereğince, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri destek hizmetleri birimi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhalesi Sözleşmeleri Kanununun' nun hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi gereği, bir Belediye Başkan Yardımcısına bağlı birim müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla;

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizde yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği, Meclisce oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55 inci maddesi gereği, Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefler:

Amaç:

Demirci'ye verilen hizmetlerle yaşam kalitesinin artması, daha yaşanabilir bir ilçe olması, kent kimliğinin oluşturulmasıdır.

Hedef:

İlgili yasal düzenlemeler çerçevesinde, sorumluluk alanında yaşayan halka, en iyi hizmeti vermektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleşmesine odaklanmıştır. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklar altında Belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri oluşturulmuştur.

- Mazeret üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım ve değişime ve gelişime açık olmak.
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.
- Bilgi ve teknolojiye azami ölçüde yararlanmak.
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışında olmak.
- Ulaşılabilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak.
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Demirci Belediye Başkanlığının 2023 yılı gelir-gider bütçesi 147.000.000,00.-TL. olarak hazırlanmıştır.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ		2023 YILI GİDER BÜTÇESİ	
AÇIKLAMA	TUTARI (TL)	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
01 Vergi Gelirleri	14.355.000,00	01 Personel Giderleri	13.720.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülki Gelirler	10.335.000,00	02 Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Giderleri	2.198.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	9.700.000,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.352.000,00
05 Diğer Gelirler	82.250.000,00	04 Faiz Giderleri	1.150.000,00
06 Sermaye Gelirleri	30.030.000,00	05 Cari Transferler	4.400.000,00
08 Alacaklardan Tahsilat	350.000,00	06 Sermaye Giderleri	44.280.000,00
		09 Yedek Ödenekler	7.350.000,00
TOPLAM	147.000.000,00	TOPLAM	147.000.000,00

Bütçe Gerçekleşme Tablosu:

Kesin Hesaplar:

2023 Yılında gerçekleşen Gelir-Gider Kesin Hesapları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ		2023 YILI GİDER BÜTÇESİ	
GELİR BÜTÇESİ		GİDER BÜTÇESİ	
AÇIKLAMA	TUTARI (TL)	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
01 Vergi Gelirleri	8.092.146,21	01 Personel Giderleri	15.204.806,92
03 Teşebbüs Ve Mülki Gelirler	4.070.950,59	02 Sosyal Güv. Kur. Prim Giderleri	2.171.882,67
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	5.295.320,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.224.920,45
05 Diğer Gelirler	91.343.694,92	04 Faiz Giderleri	2.244.142,52
06 Sermaye Gelirleri	7.863.571,05	05 Cari Transferler	3.530.561,78
08 Alacaklardan Tahsilât	0,00	06 Sermaye Giderleri	5.594.408,32
TOPLAM	116.665.682,75	TOPLAM	128.970.722,66

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

a) Borçlanma Bilgileri:

Belediyemizin İller Bankası ve Halk Bankası'ndan alınan krediler ile ilgili borcuna istinaden;

2023 Yılı İşlenmiş Kısa Vadeli Banka Kredisi	3.765.164,12.-TL.
Banka Kredi Faizi ödenmiştir.	1.530.634,10.-TL.

b) Ödenen Fon ve Pay Ödemeleri:

2023 Yılında Fon ve Pay Ödemesi olarak	462.666,34.-TL.
--	-----------------

c) Ödenek Aktarma İşlemleri:

2023 Yılı Bütçesinde bütçe içi aktarma işlemi yapılmıştır.	55.376.068,04.-TL.
---	--------------------

Yılsonu Bilanço Bilgileri :

AKTİF HESAPLAR (TL)		PASİF HESAPLAR (TL)	
Dönen Varlıklar	12.235.736,53	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	12.682.376,79
Duran Varlıklar	460.077.587,08	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	16.444.929,26
-	-	Öz Kaynaklar	443.186.026,56
TOPLAM	472.313.323,61	TOPLAM	472.313.323,61

Bilanço hesaplarının Aktif ve Pasif toplamalarının eşitliği sağlanmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2021 yılı sarf belgeleri (tüm dosyalar) incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Denetim sonucunda evraklar belediyemize iade edilmiştir.

Ayrıca, gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimi için Belediyemiz arşivinde hazır bulundurulmaktadır.

Belediyemizin Genel İş ve İşlemleri;

5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği, Belediye Meclisinin 05/1/2024 gün ve 2024/1 sayılı kararı ile 2023 yılı bütçesine ilişkin olarak, Nurullah ERTAŞ, Erkan DUMAN ve İsmail AVCI'dan oluşan, Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyon tarafından hazırlanan denetim raporu Belediyemiz Meclisinin Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyelerine sunulacaktır.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahatleri organize edilerek gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür. Başkanın her türlü faaliyetinin yürütülmesi hazırlanan çalışma takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız, dönem içinde İlçemize yapılacak hizmetleri şekillendirmek amacıyla çeşitli Esnaf Odası Yöneticilerini ziyaret ederek, esnafın problemleri ve İlçemizin sorunlarıyla ilgili fikir alışverişinde bulunmuştur.

Dönem içinde başkanımız hem İlçemizin hem de ülkemizin geleceği olan gençlerimizin en iyi eğitim şartlarına kavuşmaları için her zaman destek vermiş, İlçemiz merkezindeki ve merkeze bağlı mahallelerimizde okulların ihtiyaçlarına ait talepleri anında yerine getirilmiştir.

İlçemize özgü Hünnap, Figana Efendi Eriği, Kestane vb. ürünlerinin tanıtılması sağlanmıştır. Özellikle birçok derde deva olan, hünnap meyvesinin tanıtımı için yazılı ve görsel olarak, bölgesel ve ulusal medyada tanıtımı yapılarak, ülkemiz genelinde İlçemizin tanıtılması sağlanmış ve hünnap meyvesi için ülke genelinden talepler artmıştır.

Ayrıca, 2022 yılında Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamında;

- Belediyemiz Akıncılar Düğün Salonunda TSM korusu tarafından konser verildi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle, çeşitli etkinlikler düzenlendi. Yine Mart ayında belediyemiz tarafından Futsal Salon Turnuvası düzenlendi.
- İzmir' gelen ve ziyarete açılan, Deniz Kuvvetlerinin envanterinde bulunan L400 TCG Anadolu gemisini ziyaret etmeleri için İlçemizde eğitim gören öğrenciler ve İlçemiz gençlerin ulaşımı sağlandı.
- CNN Türk televizyonunda yayımlanan "Yeşil Doğa" programı için İlçemizin çeşitli bölgelerinde çekimler yapıldı.
- Demirci Kaymakamlığı, Demirci Belediyesi ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nün ortak katkılarıyla "Yıldızlar Teniz Türkiye Şampiyonası" düzenlendi.
- İlçemiz Akıncılar Mahallesinde bulunan Huriye Hasan AKDEMİR Parkı'nda vatandaşlarımıza yönelik konser düzenlendi.
- ÜLKE TV televizyonunda yayımlanan "En İyisi Gezmek" programı için ilçemizde çekimler gerçekleştirildi.
- Demirci Kaymakamlığı, Demirci Belediyesi ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nün ortak katkılarıyla "Demircim Akıncıları Büyükler Tenis Yaz Kupası" turnuvası düzenlendi.

- Başkanlığımız tarafından, liselere geçiş sınavında başarılı olan öğrenciler için program düzenlenerek çeşitli hediyeler takdim edildi.
- Demirci Kaymakamlığı, Demirci Belediyesi ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nün ortak katkılarıyla, "Ana Lig Tenis Türkiye Şampiyonası" düzenlendi.
- Eylül ayında gazeteci/yazarlar, Turgay GÜLER ve Gaffar YAKINCA ile "Türkiye Yüzyılı Konferansı" gerçekleştirildi.
- Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu tarafından organize edilen, Samsun'da start alan ve İzmir'de final ile sona erecek olan, TansAnatoli Ralli Raid Rallisinin Demirci Akıncıları etabı, İlçemiz Demirci Akıncıları yol güzergahında, sorunsuz bir şekilde gerçekleştirildi.
- Belediyemiz ve İlçemiz Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile birlikte Akıncılar Düşün Salonunda, vatandaşlarımıza yönelik Türk Sanat Müziği konseri tertip edildi.
- Belediyemiz ve Demirci Kültür Sanat ve Dayanışma Derneği ile birlikte Ankara'da, "Demircililer Ankara Buluşması" programı düzenlendi.
- İlçemiz Huriye-Hasan AKDEMİR parkı'nda "Demirci Akıncıları Motosiklet Kulübü ile ortaklaşa "Motosiklet Tutkunları Buluşması" etkinliği düzenlendi.
- Eğitim Fakültesi öğrencilerine yönelik, Akıncılar Düşün Salonunda Dicle TÜZÜN konseri düzenlendi.
- Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamında, 7 Kasım 2023 Salı günü Mehmet Akif ERSOY Gençlik Merkezi'nde, Prof. Dr. Nurullah GENÇ konferansı düzenlendi.
- Türkiye Tenis Federasyonu'nca organize edilen, Akıncılar Tenis Kulübü'nün ev sahipliğini yaptığı ve belediyemizin de katkıda bulunduğu, 13-17 Kasım 2023 tarihlerinde "Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Yılı Büyükler Sonbahar Tenis Turnuvası" düzenlendi.
- Doksan dört katıldığı, Demirci Akıncıları Oryantiring 1. Kademe yarışı 18-19 Kasım tarihlerinde İlçemizde yapıldı.
- Geleneksel olarak düzenlenen 7. Türk Halk Müziği Amatör Ses Yarışması, 8 Aralık 2023 tarihinde düzenlenerek, dereceye giren yarışmacılara çeşitli hediyeler verildi.
- Sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında, 13 Aralık 2023 tarihinde Yazar ve Şair İbrahim Sadri tarafından "Şiir Vakti" adlı program düzenlendi.
- Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliğiyle, 16 Aralık 2023 tarihinde liselerarası, "Çok Güzel Gösteriler Demirci" skeç yarışması, Mehmet Akif ERSOY Gençlik Merkezi Konferans Salonunda gerçekleştirildi.
- İsrail'in savunmasız ve masum Gazze halkına yaptığı saldırı nedeniyle, 23 Aralık 2023 tarihinde Çereşe meydanından belediye hizmet binası önüne kadar "Filistin'e Özgürlük" yürüyüşü düzenlendi.
- Pençe Kilit Harekatı Operasyon Bölgesinde, terör örgütlerince şehit edilen 12 askerimiz için, Çereşe Meydanı'ndan Bahçeler Mahallesi'ndeki Atatürk Anıtı'na kadar, şehitlerimizi anma yürüyüşü düzenlendi.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin n) bendi ve 60 ıncı maddesinin i) bendi gereğince, İlçemizdeki fakir ve yardıma muhtaç ailelere ve eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere, yıl içerisinde gerekli tüm yardımlar aksatılmadan yapılmıştır. Bu yardımlar, eğitim amaçlı, sağlık amaçlı ve sosyal amaçlı olmak üzere, toplam 1.017.946,07.-TL. nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca, kış döneminde ihtiyaç sahibi ailelere, altmış ton yakacak odun yardımı yapılmıştır.

- 2023 yılı içerisinde 12 adet olağan Belediye Meclis toplantısı yapılmış, yapılan bu toplantılarda 77 adet Meclis Kararı alınmıştır.
- Dönem içinde 51 adet encümen toplantısı yapılmış, 144 adet Encümen Kararı alınmış ve alınan kararların gereğinin yapılabilmesi için Belediyemizin ilgili birimlerine sevki yapılmıştır.
- 2023 yılında (01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında) 4508 adet gelen evrak ve dilekçe kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Belediyemizin tüm personelinin, kademe ve derece ilerlemeleri, emeklilik işlemleri ile personelle ilgili diğer iş ve işlemler aksaklığa mahal vermeden zamanında ve personel mağdur edilmeden yerine getirilmiştir.

2023 bütçe yılında; kanunlarla ve mecliste belirlenen tarifelere göre gelirlerin tahsili, giderlerin yerinde ve zamanında ödenmesi, bunlara ilişkin bilgi işlem ve defter kayıtları tutularak gerçekleşen hesaplar, faaliyet raporunun III-A bölümünde açıklanmıştır.

Dönem içinde;

- 2022 yılı kesin hesapları.
- 2023 Yılı mali iş ve işlemleri.
- 2024 yılı bütçesinin hazırlanması.
- Pazaryeri işgal harçlarının tahsilâtı.
- 2023 Kira artış ücretleri TÜFE oranında arttırılmış ve kiracılara tebliği yapılmıştır.

Ayrıca ;

- 1.723 adet Ödeme Emri Belgesi ve 2.6145 adet Muhasebe İşlem Fişi yevmiye kaydı olmak üzere, toplam 4.337 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 1.892 adet Gönderme Emri ve 2.076 adet Teslimat Müzekkeresi.
- 81 adet İşyeri Açma Ruhsatı,
- 79 adet Çevre Temizlik Vergisi Beyanı.
- 110 adet İlan Reklam Beyanı.
- 8.052 adet Emlak (Bina-Arsa-Arazi) Beyanı kaydı yapılmıştır.

Tamamlanan Yatırımlar:

- İlçemizin Cumhuriyet Meydanı ile pazaryeri arasında olan, Kent Merkezi binasının yanına ve Mehmet Akif ERSOY Gençlik Merkezi'nin yanına, yürüyen merdiven projesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

- İsmail Özdağlar Sanayi Alparslan Caddesi için yapımına başlanan yol genişletme çalışması, istinat duvarı ve çevre düzeni imalatları tamamlanmıştır.
- Türkiye Diyanet Vakfı tarafından tamamlanan, 4-6 yaş Kur'an Kursu binasının çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- 4-6 yaş Kur'an Kursu'nun betonarme perde çevre duvarı, bina etrafı tretuvarları, çocuk oyun alanı ve pergole imalatları yapılmıştır.
- Demirci Tarım Ürünleri Merkezi binasının çevre düzenleme ve kilitli beton parke taş döşeme çalışmaları yapılmıştır.
- Sofular Mahallesi Tenekeli Tekke Camii'nin çevre duvarlarının bakım onarımı, zemin mermer döşeme işleri ve bahçe düzenleme çalışmaları yapılarak, hizmete sunulmuştur.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından temin edilen, 2.500 m² kilitli beton parke taşının nakliyesi ve döşeme işçiliği belediyemiz tarafından yapılmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında, Cengiz Topel Enver Armağan İlkokulu ve Teknik Anadolu Lise'nin binalarının yıkım ve sökülme işlemleri yapılmıştır.
- Kent Merkezi inşaatının yapımı tamamlanmamış kısımları için yeniden ihale edilerek, yıl içerisinde tamamlanmıştır.
- İlçemiz kırsal mahallelerinin imar dışı arazi yollarının bakım ve onarımları ile yeni yol açılması talepleri değerlendirilmiş, bu kapsamda toplam 260 km yol çalışması yapılmıştır.
- Pazaryeri ile Salihli yolunu bağlayan çevre yoluna ve rekreasyon alanına dikilen çalılar ve ağaçlar ile çimlendirilen alanların, periyodik bakımları düzenli olarak yapıldı.
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile imzalanan protokol çerçevesinde, Sayık Mahallesine 200 m² alandan oluşan, çok amaçlı salon inşaatının ihalesi yapılmış ve yine yıl içerisinde inşaatı tamamlanarak mahalle halkının hizmetine sunuldu.
- Hüdük Mahallesine 40 m²'lik alanı kapalı olmak üzere, toplam 200 m²'lik alanı olan içerisinde bir erkek ve bir bayan WC bulunan yarı açık çok amaçlı salon inşa edilerek hizmete açıldı.
- Kargınışıklar Mahallesine 50 m² kapalı alanı olmak üzere, 300 m² alana sahip yarı açık çok amaçlı salon inşa edilerek, mahalle halkının hizmetine sunuldu.
- Kuzeyir Mahallesine 50 m² kapalı alanı olmak üzere 300 m² alana sahip, içerisinde bir kadın ve bir erkek WC'si bulunan yarı açık çok amaçlı salon inşa edilerek hizmete sunuldu.
- Kulalar Mahallesine çok amaçlı salon inşaatı tamamlanarak, mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.
- Sağnıç Mahallesine 50 m² kapalı alanı olmak üzere, 300 m² alana sahip yarı açık çok amaçlı salon inşa edilerek, mahalle halkının hizmetine sunuldu.
- Yiğitler Mahallesine toplam 150 m² alanı olan çok amaçlı salon inşa edilerek, mahalle halkının hizmetine sunuldu.

Ayrıca; İlçemiz merkezinde ve taşra mahallelerinde bulunan kamu veya kamuya ait okul, cami, yemekhane sosyal tesis binaların yapımı ve tadilatı için Belediyemizce malzeme yardımı yapılmış ve işçilik desteği de verilmiştir.

Belediyemizce bu mahallelere mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda yapılan bazı malzeme yardımlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
1	Çimento	2.425 Torba
2	Demir	5.850 Kg
3	Kiremit	6.850 Adet
4	Trapez –6 m'lik (40x40-40x60-40x80)	160 Adet
5	Tuğla 13,5	4.850 Adet
6	Yığma Tuğla	2.500 Adet
7	Fırın Tuğlası	935 Adet
8	PVC Kapı/Pencere	27 Adet
9	Kireç	390 Torba
10	Plastik Boya	940 Kg
11	Yağlı Boya	527 Kg
12	Derz Dolgu	290 Kg
13	Kiremit Altı Örtü	220 M ²
14	Fayans	515 M ²
15	Kum	337 Kamyon
16	Çakıl	265 Kamyon

Köyden Mahalleye dönüşen mahallelerimize, yukarıdaki tabloda yer alan malzemelerin dışında, değişik miktarlarda olmak üzere çeşitli inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır.

Ayrıca, bu mahallelerimize malzeme yardımı yapılmamakla kalınmamış, yapım ve tadilat işlerinin % 90 oranında işçiliği Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Devam Eden Yatırımlar:

- Belediyemiz ile Zafer Kalkınma Ajansı tarafından ortak yapılan, Sarıçayır Doğa Aktiviteleri ve Milli Bilinç Kampı Projesi kapsamında, Sarıçayır Mesire alanı çevre düzenleme çalışmaları ve kilitli beton parke taşı döşeme çalışmalarının, 2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
- Hacıhamza Mahallesi Üniversite Caddesinde yapımı devam eden, Abdulhamid Han Camii'nin taş istinat ve çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- Gediz Elektrik Dğıtım A.ş. tarafından yapılan enerji hattı altyapı çalışmaları sonrasında zarar gören ve yenilenmesi gereken, Dr. Mehmet Akarsu Mahallesi Nurullah Doğruel Bulvarı yaya kaldırımlarına kilitli parke taşlarının döşeme işçiliği, belediyemiz tarafından yapılmaya devam etmektedir.
- Manisa Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında, Beyazıt ve Dr. Mehmet Akarsu Mahallesinde altyapı çalışmaları tamamlanan sokaklar için 100.000 m² kilitli parke taşı döşeme işini ihalesi yapılmış ve 2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
- Hacıhasan Mahallesinde Ağalar Mescidi'nin yeni tuvalet binasının yapımı, çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları devam etmektedir.

2023 Yılında periyodik olarak iki aylık aralıklarla, İlçemiz genelinden bulunan bakkal, market, kahvehane ve Zabıta Müdürlüğü'ne yapılan şikâyetler neticesinde gerekli denetimler yapılmış, 47 adet Zabıt Varakası ve Tutanak düzenlenmiş ve gerekli kanuni iş/işlemlerin yapılması için Belediye Encümeninde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Belediye Başkanının evlendirme memuru olarak yetkili kıldığı Zabıta Müdür V. Ayhan BAYSARI tarafından, 01/1/2023-15/11/2023 tarihleri arasında 178 adet, 16/11/2023-31/12/2023 tarihleri arasında, Zabıta Memuru Mustafa SEZER tarafından 12, adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde, İlçemiz merkezindeki muhtelif cadde ve sokaklarda 1350 adet ve İlçemize bağlı kırsal mahallelerde ise 1650 adet olmak üzere toplam 2.500 adet, 800'lük ve 400'lük çöp konteynırları ile evsel atıkların toplama hizmeti sürdürülmüştür. Ayrıca, yol süpürme aracı ile İlçe merkezi ve kırsal mahallelerin yollarının temizliği yapılmıştır.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

2023 YILINDA

Bütçeye Verilen Ödenek (TL)	Harcanan Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
147.000.000,00.-	128.970.722,60.-	87,73

*Harcanmayan 18.029.277,34.-TL. ödenek imha edilmiştir.

2023 YILINDA

2022 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku (TL)	2023 Yılı Gelir Tahakkuku (TL)	Toplam Gelir Tahakkuku (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
7.210.332,38.-	119.002.000,77.-	126.212.333,15.-	116.665.682,77.-	92,44

*2023 Yılına ait 9.546.650,38.-TL. tahakkuk 2024 yılına devredilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIM TABLOSU

KODU	MÜDÜRLÜK	ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46450802	Özel Kalem (Başkanlık)	9.996.000,00	9.922.971,18	98,99
46450818	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.666.000,00	1.532.730,55	98,91
46450830	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.128.000,00	8.285.436,58	98,66
46450831	Fen İşleri Müdürlüğü	85.000.000,00	74.490.625,13	98,86
46450840	Temizlik İşleri Müdürlüğü	27.750.000,00	27.470.464,06	98,99
46450842	Zabıta Müdürlüğü	1.903.353,69	1.862.230,02	97,84
46450843	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.210.000,00	1.286.872,24	71,73
46450844	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1.050.000,00	510.029,78	51,43
46450845	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.560.000,00	1.526.918,40	59,64
46450835	Mezbaha Hizmetleri	1.340.000,00	73.751,20	81,83

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır.

Demirci Belediyesi belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla, performans göstergelerini tespit etmiş ve 2023 yılı faaliyetlerini bu esaslar çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler, birimler tarafından bilgisayar sistemi (ORACLE) sistemi içinde manuel olarak tespit edilerek, kayıt altına alınmış bilgilerdir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

- İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Belediyemizce her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunulmaya devam edilecektir.
- Yardıma muhtaç aile ve öğrencilere, aynı ve nakdi yardıma devam edilecektir.
- Belediyemizce kültürel ve sosyal alanlarda, İlçemizde; panel, konferans, konser ve tiyatro vb. alanlarda faaliyetlere devam edilecektir.
- Öğrenim gören öğrencilerimiz ile halkımızın, rahat ve huzurlu bir yaşam sürebilmeleri için, çalışmalarımız bundan sonra da devam edecektir.
- Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklarda, yol standartlarının yükseltilmesine devam edilecektir.
- Evrakları tam olarak gelen ruhsat dosyalarına, aynı gün içinde ruhsat kesilerek, işlemlere aynı hızla devam edilecektir.
- İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının yükseltilmesine çalışılacaktır.
- Mahallelerimizdeki çöpler düzenli olarak toplanarak, hiçbir aksaklığa meydan verilmemesine devam edilecektir.
- İlçemizdeki imarın kontrolünün sağlanması, şehirdeki standartların yükseltilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır. Sosyal ve kültürel hayatın daha kolaylıkla uygulanabilmesi ve şehir bilincinin geliştirilebilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlük

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Ayrıca, vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması, çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik ve sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi.

B-Zayıflıklar

- Belediye gelir kaynaklarının, idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
- İlçenin büyük oranda eski yerleşim alanı olması nedeniyle imar ve emlak vergilerinden elde edilen gelirin düşük olması.
- Köyden mahalleye dönüşen bazı yerleşim yerlerinin, İlçemiz merkezine uzak olması ve coğrafi konumları nedeniyle, bu yerleşim yerlerine hizmet götürme de ulaşım açısından sıkıntı yaşanması. Ayrıca, bu yerleşim yerlerinin fiziki açıdan alt ve üst yapısının dağınık olması.

C-Değerlendirme

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış kaliteli hizmet sunumu önemslenmiştir.

2022 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bütçe imkânları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

Yerel yönetim anlayışının, İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen gösterilmektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak, Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz Meclisince, Belediyemize tahsis edilen ödeneklerle, 2024 yılı hedeflerine de ulaşılacağı kanaatindeyim.

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları:

Ek-2 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin, yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi, bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-07/3/2024)**

Selami SELÇUK
Demirci Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-07/3/2024)**


Halis AYDIN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-07/3/2024)**

Fatih BURSALI
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-07/3/2024)**


İsmail SARGIN
Zabıta Müdür V.

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-07/3/2024)**

İsmail Hakkı BURSALI
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-07/3/2024)**

İbrahim İNCE
Temizlik İşleri Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-07/3/2024)**


İsmail Hakkı BURSALI
Kırsal Hizmetler Md. V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-07/3/2024)**


Sebahattin EFE
Mali Hizmetler Müdürü