

DEMİRCİ BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022





Selami SELÇUK
Belediye Başkanı
AK PARTİ



Nurullah AKGÜN
AK PARTİ



Akif
ALTUNBAŞAK
AK PARTİ



Nurullah ERTAŞ
AK PARTİ



Tahir DEMİRTAŞ
AK PARTİ



Mustafa ÜNLÜ
AK PARTİ



Emine AKŞAHİN
AK PARTİ



Mustafa YİYEN
AK PARTİ



Hayati İMRENLERLİ
MHP



Ömer Faruk
KANYILMAZ
MHP



Mustafa Metin
ÇAYIR
MHP



Erkan DUMAN
MHP



Gökhan YILDIZEL
İYİ PARTİ



Rıza DURUL
İYİ PARTİ



Cihangir SANDAL
İYİ PARTİ



İsmail AVCI
İYİ PARTİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER
I-GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefler
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlük
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen, hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Bu hızlı değişimler, tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı çözümler üretmekten geçer.

Demirci Belediyesi olarak, etkin ve verimli hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyetlere dönüştürülebildiği ve hayata geçirilebildiği süreci, gerçekleştirilebileceği görüşündeyiz.

Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızı birlik beraberlik içinde sürdürmeye ve acil olan işleri en kısa sürede elimizden geldiğinin en iyisini yapmak için çalışmaktayız.

Bu bağlamda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bu çalışmalarımızda bizlere büyük destek sağladığı aşikârdır.

Demirci Belediyesi olarak, “belediyecilik” kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri, göz önüne alarak değerlendirmekte ve adımlarımızı buna göre atmaktayız.

Bu çerçevede, 2022 yılı Faaliyet Raporu incelendiğinde, İlçemize ve vatandaşlarımıza uzun vadede getirilecek olan geleceğe yönelik adımların atıldığı görülmekte ve yasal bir zorunluluktan çok verdiğimiz hizmetleri, gerçekleştirdiğimiz projeleri, halkımızla paylaşmak amacını taşımaktadır.

Gelecekte yapacağımız çalışmaların daha etkin, verimli ve kaliteli olmasının; geçmişini bilerek, bugünün kararlarına bağlı olduğunun bilinci ile hareket edilerek hazırlanan faaliyet raporunda gerçekçi bir yaklaşım izlenmiştir.

Değerli Meclis Üyesi arkadaşlarım...

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56 ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan, 2022 yılı Faaliyet Raporu'nun hayırlı olması temennisi ile raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize ve muhtarlarımıza teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Selami SELÇUK
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz:

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Demirci'nin kentsel gelişim seviyesini ve Demirci halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz:

Sürdürülebilir belediyeçilik anlayışı ile İlçemizde yaşayan toplumun tüm kesimlerinin yaşam kalitesini yükseltmek, kent yaşamını daha kolay ve güzel hale getirmek.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü ve 15 inci maddesinde sayıldığı üzere;

İlçemiz sakinlerinin, mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılayacak, her türlü faaliyette ve girişimlerde bulunmak ilkesinden hareketle;

Şehrimizin; imar, kentsel altyapısı, çevre sağlığı ve temizliği, sağlık, eğitim, spor, kültürel, sosyal hizmet ve yardım, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi faaliyetleri, turizm ve tanıtım, şehir içi trafik, zabıta vb. birçok alanda, görev ve sorumluluğu mevcuttur.

C) İdareye İlişkin Bilgiler:

1-Fiziksel Yapı:

Belediyemiz Hizmet Binası, Bahçeler Mahallesi 122 ada 104 parselde 2.161 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde, 20 araçlık otoparkı, 250 m² miktarındaki alanda 2 batar katı, 1 zemin katı ve 3 katlı 1991 yılında kullanıma açılan binada hizmet vermektedir.

6360 Sayılı Kanunun birinci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince, Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçelerin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, mahalle olarak, ilçemiz Belediyesine katılmışlardır.

Köy ve belde belediyelerinin mahalle olarak bağlanmasıyla, Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı sınırları, 122.840,70 hektar'a ve mahalle sayısı da 101'e yükselmiştir.

Belediyemiz araç envanteri bilgileri:

CİNSİ	ADET
Otomobil	4
Pick-Up	10
Kamyon	17
İş Makinesi (Kazıcı-Yükleyici-Greyder-Ekskavatör)	7
Traktör	6
Katı Atık Toplama Aracı	6
Motorsiklet	5
Minibüs	3
Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	1
Diğer (Ambulans)	1
Yarı Romörk	1

2- Örgüt Yapısı :

Aşağıdaki tablo:1 ve tablo:2 'de görüldüğü üzere, Belediyemiz idari organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Demirci Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı bir adet Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcısı'na bağlı sekiz adet harcama yetkilisi ve harcama yetkililerine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Bu birimler Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmiş ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti veren Belediyemizin daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmış ve bunda da Belediyemizin mevcut imkânları dâhilinde, son derece başarılı olmuştur.

Tablo:1

Belediye Meclisi	16
Belediye Başkan Yardımcısı	1
Müdürlükler	8

Tablo:2



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi bünyesinde, Linux İşletim Sistemi üzerine kurulu Oracle Veritabanı ile kayıt altına alınması gerekli olan bilgiler tutulmakta, Windows 2008 Server İşletim Sistemi üzerine kurulu olan internet server ile de, vatandaşlarımıza internet üzerinden hizmet verilmektedir.

BİLGİSAYARLAR			YAZICI / FOTOKOPİ	TARAYICI	FAX	PLOTTER YAZICI	PROJE TARAYICI
MASAÜSTÜ	LAPTOP	EL					
50	9	2	33	13	2	1	1

4- İnsan Kaynakları :

Belediyemizce ilçemiz imar planı ve mücavir alanlarındaki mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin tamamı, 2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 21 kadrolu memur, 14 adet sürekli işçi, 14 adet tam zamanlı sözleşmeli personel, 1 adet kısmı zamanlı sözleşmeli personel ve 104 adet Belediyemiz şirketi işçisi olmak üzere, toplam 154 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

31/12/2022 tarihi itibariyle Belediyemiz ve Belediyemiz şirketine ait personel sayısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI
Memur	21
Sürekli İşçi	14
Sözleşmeli Personel (Tam / Kısmi)	15
Belediye Personel Limited Şirketi	104

Öğrenim Durumuna Göre Personellerin Dağılımı:

İSTİHDAM ŞEKLİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	1	2	3	8	7	21
Sürekli İşçi	3	1	6	2	2	14
Sözleşmeli Personel	-	-	-	5	10	15
Belediye Şirket İşçisi	48	11	25	8	12	104

Belediyemizde Özürlü, Hükümlü ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışanlar:

ENGELLİ PERSONEL	HÜKÜMLÜ PERSONEL	TERÖR MAĞDURU
7	0	0

5- Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır.

Demirci Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler doğrultusunda hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönetmelikler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye birimleri tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

5.1 Özel Kalem (Başkanlık)

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı'nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini sağlamak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarını yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasının koordine edilmesi, bütçe kayıtlarını tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişebilir şekilde tutulması, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarının ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlenmesi, muhasebe kaydına alınarak ilgili makamlara sunulması, ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetinin yürütülmesi, faaliyet raporunun hazırlanarak meclise sunulması, belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile personel mutemet işlemlerinin gerçekleştirilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

5.4 Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek veya yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

5.5 Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan seyyar satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri sunulmaktadır.

5.6 Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen, sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması, cadde ve

sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması, ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam vs.), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözümlenmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri sunulmaktadır.

5.7 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

5018 Sayılı Kanununun 60 ıncı maddesinin 2 nci fıkrası gereğince, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemleri destek hizmetleri birimi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhalesi Sözleşmeleri Kanununun hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesi gereği 1 (Bir) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı birim müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla;

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği, Meclisce oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 55 inci maddesi gereği, Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefler:

Amaç:

Demirci'ye verilen hizmetlerle yaşam kalitesinin artması, daha yaşanabilir bir ilçe olması, kent kimliğinin oluşturulmasıdır.

Hedef:

İlgili yasal düzenlemeler çerçevesinde, sorumluluk alanında yaşayan halka, en iyi hizmeti vermektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleşen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkili, verimli ve rasyonel olarak kullanımını esas almış ve vatandaşlarımıza en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemizin temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleşmesine odaklanmıştır. Bununla birlikte bahse konu politikaların belirlenmesinde; cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, politika, program ve öncelikleri ile uyumlu olması hususuna da özen gösterilmiştir.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklar altında Belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri oluşturulmuştur.

- Mazeret üretmeyen çözüm odaklı yaklaşım ve değişime ve gelişime açık olmak.
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.
- Bilgi ve teknolojiye azami ölçüde yararlanmak.
- Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetini esas almak.
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
- Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışında olmak.
- Ulaşılabilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak.
- Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Demirci Belediye Başkanlığının 2022 yılı gelir-gider bütçesi başlangıçta 51.000.000,00.-TL. hazırlanmış yıl içinde ek kaynak bulunarak 40.000.000,00.-TL. ek ödenek verilmiş ve 2022 yılında toplam 91.000.000,00.-TL. gelir-gider bütçesi oluşturulmuş ve bütçe denkliliği sağlanmıştır.

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ		2022 YILI GİDER BÜTÇESİ	
AÇIKLAMA	TUTARI (TL)	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
01 Vergi Gelirleri	4.665.000,00	01 Personel Giderleri	6.731.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülki Gelirler	4.210.000,00	02 Sosyal Güv. Kur. Prim Giderleri	1.064.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	7.000.000,00	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.228.000,00
05 Diğer Gelirler	47.885.000,00	04 Faiz Giderleri	1.330.000,00
06 Sermaye Gelirleri	27.210.000,00	05 Cari Transferler	3.156.000,00
08 Alacaklardan Tahsilat	30.000,00	06 Sermaye Giderleri	20.941.000,00
		09 Yedek Ödenekler	2.550.000,00
TOPLAM	91.000.000,00	TOPLAM	91.000.000,00

Bütçe Gerçekleşme Tablosu:

Kesin Hesaplar:

2022 Yılında gerçekleşen Gelir-Gider Kesin Hesapları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ		2022 YILI GİDER BÜTÇESİ	
GELİR BÜTÇESİ		GİDER BÜTÇESİ	
AÇIKLAMA	TUTARI (TL)	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
01 Vergi Gelirleri	4.949.942,13	01 Personel Giderleri	7.479.248,69
03 Teşebbüs Ve Mülki Gelirler	2.083.360,18	02 Sosyal Güv. Kur. Prim Giderleri	1.170.726,44
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar	5.733.625,05	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.018.280,30
05 Diğer Gelirler	51.266.090,58	04 Faiz Giderleri	482.475,36
06 Sermaye Gelirleri	12.840.683,09	05 Cari Transferler	2.805.914,95
08 Alacaklardan Tahsilat	0,00	06 Sermaye Giderleri	9.690.602,13
TOPLAM	76.858.701,03	TOPLAM	82.647.247,87

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

a) Borçlanma Bilgileri:

Belediyemizin İller Bankası ve Halk Bankası'ndan alınan krediler ile ilgili borcuna istinaden;

2022 Yılı İşlenmiş Kısa Vadeli Banka Kredisi	2.261.207,59.-TL.
Banka Kredi Faizi ödenmiştir.	445.760,03.-TL.

b) Ödenen Fon ve Pay Ödemeleri:

2022 Yılında Fon ve Pay Ödemesi olarak	269.712,93.-TL.
--	-----------------

c) Ödenek Aktarma İşlemleri:

2022 Yılı Bütçesinde bütçe içi aktarma işlemi yapılmıştır.	18.959.702,60.-TL.
--	--------------------

Yılsonu Bilanço Bilgileri :

AKTİF HESAPLAR (TL)		PASİF HESAPLAR (TL)	
Dönen Varlıklar	7.062.476,88	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.825.192,60
Duran Varlıklar	104.873.945,97	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	3.550.330,52
-	-	Öz Kaynaklar	96.560.899,73
TOPLAM	111.936.722,85	TOPLAM	111.936.422,85

Bilanço hesaplarının Aktif ve Pasif toplamlarının eşitliği sağlanmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Belediyemizin 2022 yılı sarf belgeleri (tüm dosyalar) incelenmek üzere Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir. Denetim sonucunda evraklar belediyemize iade edilmiştir.

Ayrıca, 2022 yılı öncesine ait gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimi için Belediyemiz arşivinde hazır bulundurulmaktadır.

Belediyemizin Genel İş ve İşlemleri;

5393 sayılı Belediye Kanununun 25 inci maddesi gereği, Belediye Meclisinin 06/01/2023 gün ve 1 sayılı kararı ile 2022 yılı bütçesine ilişkin olarak, Mustafa YİYEN, Erkan DUMAN ve İsmail AVCI'dan oluşan, Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

Komisyon tarafından hazırlanan denetim raporu Belediyemiz Meclisinin Nisan ayı olağan toplantısında meclis üyelerine sunulacaktır.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahatleri organize edilerek gerekli yazışma ve işlemler yürütülmüştür. Başkanın her türlü faaliyetinin yürütülmesi hazırlanan çalışma takvimi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız, dönem içinde İlçemize yapılacak hizmetleri şekillendirmek amacıyla çeşitli Esnaf Odası Yöneticilerini ziyaret ederek, esnafın problemleri ve İlçemizin sorunlarıyla ilgili fikir alışverişinde bulunmuştur.

Dönem içinde Başkanımız hem İlçemizin hem de ülkemizin geleceği olan gençlerimizin en iyi eğitim şartlarına kavuşmaları için her zaman destek vermiş, İlçemiz merkezindeki ve merkeze bağlı mahallelerimizde okulların ihtiyaçlarına ait talepleri anında yerine getirilmiştir.

İlçemize özgü Hünnap, Figana Efendi Eriği, Kestane vb. ürünlerinin tanıtılması sağlanmıştır. Özellikle birçok derde deva olan, hünnap meyvesinin tanıtımı için yazılı ve görsel olarak, bölgesel ve ulusal medyada tanıtımı yapılarak, ülkemiz genelinde İlçemizin tanıtılması sağlanmış ve hünnap meyvesi için ülke genelinden talepler artmıştır.

Ayrıca, 2022 yılında Belediyemizin sosyal ve kültürel etkinlikleri kapsamında;

- İlçemizin kurtuluşunun 100. yıl kutlamaları kapsamında, 30 Ağustos 2023 tarihinde Mustafa YILDIZDOĞAN konseri gerçekleştirildi.
- 16 Mart 2022 tarihinde "Bizim Hikâyemiz" konulu konferansı sunucu yazar Bekir DEVELİ konuşmacı olarak katıldı.
- 2 Aralık 2022 tarihinde Belediyemiz Akıncılar Düğün Salonu'nda 6 ncı Türk Halk Müziği Amatör ses yarışması yapıldı.
- Ahilik ve Ahilik Kültürü haftası nedeniyle, 22 Eylül 2022 tarihinde düzenlenen programda Demirci Halikent ve Gördes Müstakil gazetesinin sahibi olan gazeteci ve matbaacı Esma ERDEM 2022 yılı Ahisi seçildi.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Demirci Eğitim Fakültesinin mezuniyet şenlikleri kapsamında Bora DURAN konseri düzenlendi.
- Eğitimci Yazar Hayati İNAÇ tarafından 15 Nisan 2022 tarihinde "Can Veren Pervaneler" "Hayata Şiirden Bakmak" konulu konferans düzenlendi.
- İlçemizin kurtuluşunun 100. yıl kutlamaları kapsamında 3 Temmuz 2022 tarihinde 4 ayrı kategoride (3-6 yaş, 7-9 yaş, 10-12 yaş ve 13-15 yaş gruplarında) 300 katılımcının katılımlarıyla Geleneksel 6 ncı Bisiklet Yarışı düzenlendi.
- Demirci Kaymakamlığı, Demirci Belediyesi ve Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nce 24-27 Haziran 2022 tarihleri arasında ortaklaşa "Akıncılar Tenis Cup" turnuvası düzenlendi.

- Spor faaliyetlerinin artırılması amacıyla Nisan ayında başlayıp Mayıs ayında sona eren “Demirci Akıncıları 100. Yıl Futsal Turnuvası” düzenlendi.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 100. yıl etkinlikleri kapsamında, kadın ve erkek olmak üzere iki ayrı kategoride “Demirci Akıncıları Masa Tenisi Turnuvası” düzenlendi.

Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinin n) bendi ve 60 ıncı maddesinin i) bendi gereğince, İlçemizdeki fakir ve yardıma muhtaç ailelere ve eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere, yıl içerisinde gerekli tüm yardımlar aksatılmadan yapılmıştır. Bu yardımlar, eğitim amaçlı, sağlık amaçlı ve sosyal amaçlı olmak üzere, toplam 154.355,74.-TL. nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca kış döneminde ihtiyaç sahibi ailelere elli beş ton yakacak odun yardımı yapılmıştır.

- 2022 yılı içerisinde 12 adet olağan ve 1 adet olağanüstü olmak üzere toplam 13 adet Belediye Meclis toplantısı yapılmış, yapılan bu toplantılarda 67 adet Meclis Kararı alınmıştır.
- Dönem içinde 51 adet encümen toplantısı yapılmış, 164 adet Encümen Kararı alınmış ve alınan kararların gereğinin yapılabilmesi için Belediyemizin ilgili birimlerine sevki yapılmıştır.
- 2022 yılında (01/01/2022-31/12/2022 tarihleri arasında) 4550 adet gelen evrak ve dilekçe kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Belediyemizin tüm personelinin, kademe ve derece ilerlemeleri, emeklilik işlemleri ile personelle ilgili diğer iş ve işlemler aksaklığa mahal vermeden zamanında ve personel mağdur edilmeden yerine getirilmiştir.

2022 bütçe yılında; kanunlarla ve mecliste belirlenen tarifelere göre gelirlerin tahsili, giderlerin yerinde ve zamanında ödenmesi, bunlara ilişkin bilgi işlem ve defter kayıtları tutularak gerçekleşen hesaplar, faaliyet raporunun III-A bölümünde açıklanmıştır.

Dönem içinde;

- 2021 yılı kesin hesapları.
- 2022 Yılı mali iş ve işlemleri.
- 2023 yılı bütçesinin hazırlanması.
- Pazaryeri işgal harçlarının tahsilâtı.
- 2022 Kira artış ücretleri TÜFE oranında arttırılmış ve kiracılara tebliği yapılmıştır.

Ayrıca ;

- 2.047 adet Ödeme Emri Belgesi ve 3.435 adet Muhasebe İşlem Fişi yevmiye kaydı olmak üzere, toplam 5.482 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 1.892 adet Gönderme Emri ve 2.076 adet Teslimat Müzekkeresi.
- 55 adet İşyeri Açma Ruhsatı,
- 104 adet Çevre Temizlik Vergisi Beyanı.
- 114 adet İlan Reklam Beyanı.
- 1.6.764 adet Emlak (Bina-Arsa-Arazi) Beyanı kaydı yapılmıştır.

Tamamlanan Yatırımlar:

- Akıncılar Mahallesinde toplamda 4000 m² alanı kapsayan Hasan-Huriye AKDEMİR Parkı'nın 350 m² çocuk oyun alanı, 150 m² fitness alanı, 500 m² meydan, 40 m² süs havuzu ve oturma-dinlenme alanları ve 70 m² yüzölçümüne sahip içerisinde 1 kadın ve 1 erkek wc/lavabo bulunan kafeterya binasının inşaatı tamamlandı.
- Kulalar Mahallesine 250 160 m² 'lik alana sahip çok amaçlı salon yapılarak hizmete sunuldu.
- İrişler Mahallesine 250 m² miktarında yarı açık kiraz alım merkezi binası inşa edilerek, mahalle ve çevre mahalle üreticilerinin hizmetine sunuldu.
- Galericiiler Sitesinin çevre yollarının yağmurlama hatları ve 3500 m² kilitli beton parke taşı döşenmiş ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- CBÜ Eğitim Fakültesi kampüsünde yapımı devam eden Kütüphane ve Gözlemevi binasının çevre düzenleme çalışmaları ve 900 m² kilitli beton parke taşı döşemesi yapıldı.
- Tekeler Mahallesine mevcut yemekhanesi yıkılarak yerine 200 m² alana sahip üstü kapalı yeni yemekhane yapıldı.
- Küçükoba Mahallesi 40 m²'si kapalı alan olmak üzere toplam 200 m² alana sahip çok amaçlı salon yapıldı.
- İlçemizde faaliyete başlayan Demirci Tarım Ürünleri Merkezi'nin çevre düzenlemesi, (istinat duvarı dahil) yapılarak 3500 m² kilitli beton parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
- Kılavuzlar Mahallesine taban alanı 380 m² olan ve kapalı alanı 80 m²'den oluşan, çok amaçlı salon inşaatı tamamlanarak hizmete sunuldu.
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile imzalanan protokol çerçevesinde İlçemize bağlı 7 kırsal mahallemize 9400 m² kilitli beton parke taşı dağıtılmıştır.
- Sayık Mahallesine taban alanı 200 m² olan ve kapalı alanı 40 m² oluşan yarı açık çok amaçlı salon yapıldı.
- Belediyemiz ve Zafer Kalkınma Ajansı tarafından ortaklaşa yapılan "Sarıçayır Doğa Aktiviteleri ve Milli Bilinç Kampı Projesi" kapsamında kır lokantasının yapımı tamamlanmıştır.
- Mahmutlar Mahallesindeki çok amaçlı salonun alt katında bulunan 350 m² miktarındaki yemekhanenin inşaatına ait ince işler kalemleri tamamlanarak kullanıma açıldı.
- Kulalar Mahallesine taban alanı 250 m² tamamı kapalı alandan oluşan ve içerisinde 2'şer adet kadın ve erkek wc bulunan çok amaçlı salonun inşaatı tamamlanarak hizmete sunuldu.
- Belediyemiz tarafından oluşturulan E-Spor merkezi tadilat çalışmaları tamamlanarak hizmete açıldı.
- Rehberlik Araştırma Merkezi'nin tadilat çalışmaları tamamlanarak kullanıma açılmıştır.
- İlçemiz kapalı pazaryerinde bulunan Üretici Pazarı'na ilaveten 400 m² 'lik alan çelik çatı konstrüksiyonu ve sandviç panellerle kapatılarak hizmete sunulmuştur.

- Bayramşah Mahallesi'nde mahalle halkının kullanıma yönelik yemekhane inşa edilerek hizmete sunuldu ve mahalle camiinin çevre düzenlemesi yapıldı.
- Durhasan Mahallesi camiinin eski ve kullanılamaz halde olan wc'leri yıkılarak yerine yeni wc'ler inşa edilerek kullanıma açıldı.
- Hoşçalar Mahallesi'nde yıpranmış köy konağının tadilatı için gerekli malzemeler temin edilmiş ve mahalleye 150 ton kapasiteye sahip (betonerme) sulama havuzu yapılmıştır.
- Mezitler Mahallesi eski köy konağı çok amaçlı salon olarak kullanılmak üzere gerekli bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılarak hizmete sunuldu.
- Mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda, Kışlak, Kovancı, İcikler Mahallesi'nin fırınlarının, Armutlu, Ayvaalan, Rahmanlar, Mezitler imam evlerinin, Boyacık, Kúpeler ve Talas Mahallesi yemekhanelerinin, bakım ve tadilat işlemleri için malzeme yardımı yapıldı.
- İlçemize bağlı taşra mahallelerinde mevcut var olan fakat bozuk durumda olan ve yenisinin açılması talep doğrultusunda açılan toplam 225 km imar dışı olan arazi yollarının bakım, onarımı ve yapımı yapılmıştır.
- Elek, Gürçeşme ve Kerpiçlik Mahallelerinde mahalleler için önem arz eden metruk ve tahrip olmuş olan istinat duvarlarının tadilatları için gerekli inşaat malzemeleri, tedarik edilmiştir.
- 2022 yılı içinde, 21 adet imar durumu, inşaat istikamet rölöve krokisi ve yol kotu tutanağı, 35 adet (28.125 m²) yapı ruhsatı, 35 adet (29.453 m²) yapı kullanma izin belgesi, 4 adet yanan yıkılan formu ve 16 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Ayrıca; İlçemiz merkezinde ve taşra mahallelerinde bulunan kamu veya kamuya ait okul, cami, yemekhane sosyal tesis binaların yapımı ve tadilatı için Belediyemizce malzeme yardımı yapılmış ve işçilik desteği de verilmiştir.

Belediyemizce bu mahallelere mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda yapılan bazı malzeme yardımlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

SIRA NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
1	Çimento	2310 Torba
2	Demir	6165 Kg
3	Kiremit	6460 Adet
4	Trapez -6 m'lik (40x40-40x60-40x80)	172 Adet
5	Tuğla 13,5	4500 Adet
6	Yığıma Tuğla	2930 Adet
7	Fırın Tuğlası	1100 Adet
8	PVC Kapı/Pencere	33 Adet
9	Kireç	412 Torba
10	Plastik Boya	1105 Kg
11	Yağlı Boya	617 Kg
12	Derz Dolgu	280 Kg
13	Kiremit Altı Örtü	280 M ²
14	Fayans	560 M ²
15	Kum	225 Kamyon
16	Çakıl	185 Kamyon

Köyden Mahalleye dönüşen mahallelerimize yukarıdaki tabloda yer alan malzemelerin dışında, değişik miktarlarda olmak üzere çeşitli inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır.

Ayrıca, bu mahallelerimize malzeme yardımı yapılmamakla kalınmamış, yapım ve tadilat işlerinin % 90 oranında işçiliği Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Devam Eden Yatırımlar:

- İsmail ÖZDAĞLAR Sanayi Sitesi Alparslan Caddesi için yapımına başlanan yol genişletme çalışması, istinad duvarı ve çevre düzeni imalatları devam etmektedir.
- Kuzeyir Mahallesi'nde 300 m² oturma alanına sahip 50 m² si kapalı 1 erkek wc ve 1 kadın wc bulunan 250 m² si yarı açık çok amaçlı salon inşaatı.
- Demirci Mahallesi'nde YİKOP ile yapılan protokol kapsamında 200 m² alandan oluşan çok amaçlı salonun inşaatına 2023 yılı içinde başlanacaktır.
- Hüdük Mahallesi'nde 40 m² si kapalı alan içerisinde 1 erkek wc ve 1 kadın wc bulunan 200 m² toplam taban alanına sahip çok amaçlı salon inşaatı.
- Kent Merkezi inşaatının imalatı yapılmamış kısımları için tekrar ihale edilip, yapımına devam edilmektedir.
- Sağnıç Mahallesi'nde taban alanı 300 m² olan 50 m² si kapalı alandan oluşan yarı açık çok amaçlı salon inşaatı.
- Kırsal Mahallelerin ihtiyaçları doğrultusunda Manisa Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokol kapsamında 90.000 m² kilit beton parke taşının dağıtımını devam etmektedir.
- Yapımına başlanan 4-6 yaş Kur'an Kursu'nun betonarme perde çevre duvarı, bina çevresi tretuarları, çocuk oyun alanı ve pergole imalatı devam etmektedir.
- Kullanım ömrünü yitirmiş olan Üşümüş Mahallesi kooperatif binası ve wc'leri yıkılarak yerine yeni yapılacak olan wc'lerin inşaatı devam etmekte olup 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.

2022 Yılında periyodik olarak iki ay aralıklarla İlçemiz genelinden bulunan bakkal ve marketlerin denetimi yapılmış, 47 adet Zabıt Varakası ve Tutanak düzenlenmiş ve gerekli kanuni iş/işlemlerin yapılması için Belediye Encümeninde görüşülmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Belediye Başkanının evlendirme memuru olarak yetkili kıldığı Zabıta Müdür V. Ayhan BAYSARI tarafından, 2022 yılında toplam 178 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda ilçe merkezinde 1200 adet ve kırsal mahallelerde ise 1300 adet olmak üzere toplam 2.500 adet, 800'lük ve 400'lük çöp konteynırları ile evsel atıkların toplama hizmeti sürdürülmüştür.

2-Performans Sonuçları Tablosu:

2022 YILINDA

Bütçeye Verilen Ödenek (TL)	Harcanan Ödenek (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
91.000.000,00.-	82.647.247,87.-	90,83

*Harcanmayan 8.352.752,13.-TL. ödenek imha edilmiştir.

2022 YILINDA

2021 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku (TL)	2022 Yılı Gelir Tahakkuku (TL)	Toplam Gelir Tahakkuku (TL)	Gerçekleşen Tahakkuk (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
3.856.969,28.-	80.212.064,13.-	84.069.033,41.-	76.858.701,03.-	91,42

*2022 Yılına ait 7.210.332,28.-TL. tahakkuk 2023 yılına devredilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIM TABLOSU

KODU	MÜDÜRLÜK	ÖDENEK (TL)	HARCANAN (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
46450802	Özel Kalem (Başkanlık)	6.074.263,70	6.066.373,19	99,87
46450818	Yazı İşleri Müdürlüğü	750.000,00	551.562,63	73,54
46450830	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.565.229,21	4.830.243,89	73,57
46450831	Fen İşleri Müdürlüğü	54.380.000,00	51.241.839,02	94,23
46450840	Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.107.153,40	16.949.962,01	99,08
46450842	Zabıta Müdürlüğü	1.903.353,69	1.862.230,02	97,84
46450843	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.410.000,00	631.337,67	44,78
46450844	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	700.000,00	463.475,04	66,21
46450845	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	400.000,00	2.000,00	0,50
46450835	Mezbaha Hizmetleri	1.710.000,00	48.224,40	2,82

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Performansa dayalı sistemin ana unsurları; stratejik amaç ve hedeflerle, performans hedefleri ve ölçütlerinin belirlenmesi, bunların bir plan içerisinde uygulanması, uygulama sonuçlarına dönük bilgi sağlanması, bilginin raporlanması, bunun sonucunda da iyileştirmeye dönük önlemlerin alınmasıdır.

Demirci Belediyesi belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans göstergelerini tespit etmiş ve 2022 yılı faaliyetlerini bu esaslar çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

Faaliyet gerçekleştirmelerine ilişkin veriler birimler tarafından bilgisayar sistemi (ORACLE) sistemi içinde manuel olarak tespit edilerek kayıt altına alınmış bilgilerdir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

- İlçemiz sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Belediyemizce her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmaya devam edilecektir.
- Yardıma muhtaç aile ve öğrencilere, aynı ve nakdi yardıma devam edilecektir.
- Belediyemizce kültürel ve sosyal alanlarda, İlçemizde; panel, konferans, konser ve tiyatro vb. alanlarda faaliyetlere devam edilecektir.
- Öğrenim gören öğrencilerimiz ile halkımızın, rahat ve huzurlu bir yaşam sürebilmeleri için, çalışmalarımız bundan sonra da devam edecektir.
- Mahallelerimizdeki cadde ve sokaklarda, yol standartlarının yükseltilmesine devam edilecektir.
- Evrakları tam olarak gelen ruhsat dosyalarına, aynı gün içinde ruhsat kesilerek, işlemlere aynı hızla devam edilecektir.
- İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının yükseltilmesine çalışılacaktır.
- Mahallelerimizdeki çöpler düzenli olarak toplanarak, hiçbir aksaklığa meydan verilmemesine devam edilecektir.

- İlçemizdeki imarın kontrolünün sağlanması, şehirdeki standartların yükseltilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır. Sosyal ve kültürel hayatın daha kolaylıkla uygulanabilmesi ve şehir bilincinin geliştirilebilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlük

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.

Ayrıca, vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması, çalışanlarımızın hizmet verdiği vatandaşlarla iyi ilişkiler kurabilmesi, şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik ve sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi.

B-Zayıflıklar

- Belediye gelir kaynaklarının, idareye kanunla verilen görev ve yetki oranında arttırılmaması.
- İlçenin büyük oranda eski yerleşim alanı olması nedeniyle imar ve emlak vergilerinden elde edilen gelirin düşük olması.
- Köyden mahalleye dönüşen bazı yerleşim yerlerinin, İlçemiz merkezine uzak olması ve coğrafi konumları nedeniyle, bu yerleşim yerlerine hizmet götürme de ulaşım açısından sıkıntı yaşanması. Ayrıca, bu yerleşim yerlerinin fiziki açıdan alt ve üst yapısının dağınık olması.

C-Değerlendirme

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

2022 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bütçe imkânları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

Yerel yönetim anlayışının, İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen gösterilmektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak, Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz Meclisince, Belediyemize tahsis edilen ödeneklerle, 2023 yılı hedeflerine de ulaşılacağı kanaatindeyim.

EKLER

İç Kontrol Güvence Beyanları:

Ek-2 : Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-3 : Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-4 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;


Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için, bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin, yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi, bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-24/3/2023)**

Selami SELÇUK
Demirci Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-24/3/2023)**


Halis AYDIN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-24/3/2023)**

Kubilay KAYMAK
Fen İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-24/3/2023)**

Ayhan BAYSARI
Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-24/3/2023)**

İsmail Hakkı BURSALI
Destek Hizmetleri Müdürü

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-24/3/2023)**

Ali Rıza YILMAZ
Temizlik İşleri Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada toparlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-24/3/2023)**

Baki TEZGÖR
Kırsal Hizmetler Md. V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Demirci Belediyesi/MANİSA-24/3/2023)**


Sebahattin EFE
Mali Hizmetler Müdürü